



Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel

Omdat iedereen van de natuur moet kunnen genieten

JAARVERSLAG

2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Bestuursverslag	2
1.1 De Stichting	2
1.2 Terugblik 2025	3
1.3 Financiële resultaten	3
1.4 Risico's en beheersingsmaatregelen	4
1.5 Integriteit en verantwoordelijkheid	4
1.6 Vooruitblik 2026	5
1.7 Begroting 2026	5
2. Jaarrekening 2025	7
2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)	7
2.2 Staat van baten en lasten	7
2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
2.4 Toelichting op de balans	9
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	12
3. Overige gegevens	13
3.1 Bestemming saldo van baten en lasten	13

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2025 van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel.

In dit jaarverslag wordt een zo volledig mogelijk overzicht gegeven van de activiteiten en financiële resultaten van de stichting in 2025. Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is een non-profit organisatie met een maatschappelijk, sociaal doel die voor het realiseren daarvan afhankelijk is van door derden ter beschikking gestelde gelden. Het bestuur van de stichting hecht er dan ook groot belang aan om transparant en adequaat verantwoording af te leggen over de besteding daarvan en over haar ambities en (financiële) resultaten.

1. Bestuursverslag

1.1 De Stichting

1.1.1 Oprichting

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel, statutair gevestigd te Goirle (Kamer van Koophandel nummer 78540623) is op 8 juli 2020 opgericht met als doel de verdere integratie van anders valide mensen met een fysieke beperking in de samenleving.

Aanleiding was de observatie dat een belangrijk deel van de kinderen en volwassenen met een fysieke functiebeperking, ondanks de aanleg van rolstoelpaden in natuurgebieden, geen optimaal gebruik kan maken van de natuur. De redenen daarvoor zijn divers. Denk aan het ontbreken van de financiële middelen om zelf een terreinrolstoel of ander hulpmiddel aan te schaffen, waarmee bijvoorbeeld naar het bos, het strand of de duinen kan worden gegaan. Of de afwezigheid van benodigde faciliteiten in de omgeving van een natuurgebied, zoals een toegankelijk toilet voor mensen met een fysieke beperking. Ook zijn er soms belemmeringen ten aanzien van de bereikbaarheid van of bij het gebruik van de reeds bestaande voorzieningen, zoals rolstoelpaden. Voor minder valide mensen is het daardoor niet altijd mogelijk om zelf de natuur te ervaren en te beleven zoals ieder ander. Het ontspannen gevoel van een boswandeling of het verfrissende effect van uitwaaien op het strand is voor hen niet vanzelfsprekend. Er is steeds meer (wetenschappelijk) bewijs dat de natuur belangrijk is voor de gezondheid en het welzijn van mensen. In onze optiek mag niemand daarvan worden uitgesloten. Van daaruit is het idee tot stand gekomen voor "Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel".

1.1.2 Doelstelling

De stichting wil bijdragen aan de (verdere) integratie van anders valide mensen met een fysieke beperking door direct of indirect aan hen hulpmiddelen ter beschikking te stellen die hun mobiliteit bevorderen waardoor zij zich als ieder ander kunnen verplaatsen in de openbare ruimte zoals, in natuurgebieden, op het strand en in moeilijk begaanbare omgevingen. Zij wil dit onder andere bereiken door al dan niet bij natuurgebieden met milieu-educatieve centra, informatiecentra, bezoekerscentra en dergelijke terreinrolstoelen ter beschikking te stellen ten behoeve van anders valide kinderen en volwassen met een fysieke functiebeperking. Op die manier kunnen zij wel het strand op of de natuur in en deze zien, voelen en persoonlijk beleven zoals iedereen.

De centra die de rolstoelen in bruikleen krijgen, ontvangen daarbij tevens ondersteuning en alle informatie die nodig is voor een deugdelijk en correct gebruik van de rolstoelen. De stichting

voorziet ook in het technische onderhoud indien dat nodig is. De stichting wil daarnaast door de samenwerking met deze centra en andere terreinbeheerders aan te gaan de toegankelijkheid van moeilijk begaanbare omgevingen voor haar primaire doelgroep verder verbeteren.

1.1.3 Bestuur

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel kent statutair een bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid van de stichting en ziet erop toe dat dit beleid op een transparante en integere manier wordt uitgevoerd.

Voor een inhoudelijke toelichting op het beleid wordt verwezen naar het [Beleidsplan 2021-2025](#) van de stichting dat tevens via de website te raadplegen is. De uitvoering van het beleid berust bij het bestuur.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door betrokken mensen die ieder vanuit een eigen ervaring, professionele achtergrond en/of opleiding een eigen specifieke bijdrage leveren. Het bestuur bestond op 31 december 2025 uit de navolgende personen:

Voorzitter:	F.A.P.M. (Franc) Beekmans
Secretaris:	S.G.D. (Silvia) Bleeker
Penningmeester:	L.A. (Loes) Vinkenburg
Algemene bestuursleden:	M.J.P.M. (Marianne) Geerts
	V.L.H.M. (Vincent) Hendriks
	G.L. (Gert) van Lieshout
	N. (Negin) Mirzaghavam

In 2025 heeft een wijziging in de samenstelling van het bestuur plaatsgevonden. Halverwege 2025 is het penningmeesterschap overgedragen aan L.A. (Loes) Vinkenburg.

In lijn met het beleid van de stichting, dat zo veel mogelijk middelen ten goede komen aan de doelstellingen, ontvangen de bestuursleden geen vergoeding voor hun inzet voor de stichting. Deze inzet moet komen uit een groot hart en vooral sociale betrokkenheid.

1.2 Terugblik 2025

In 2025 heeft de stichting zich gericht op het verder zoeken naar fondsen. Er zijn een tweetal fondsen gevonden die een bijdrage willen leveren aan lokale (gemeente Tilburg en omstreken) initiatieven om andersvaliden meer mogelijkheden te geven op het gebied van mobiliteit en buiten zijn.

Met deze twee fondsen in gedachte is gericht gezocht naar passende locaties in de omgeving en zijn voorbereidingen getroffen voor een pilot project en wat daar bij komt kijken.

Eind 2025 is een nieuw beleidsplan voor de periode 2026 – 2030 opgesteld. Focus ligt hierbij op het verder werven van fondsen en concreet maken van 1 of meerdere pilotprojecten en hiermee van start gaan

1.3 Financiële resultaten

In het verslagjaar heeft de stichting een negatief financieel resultaat behaald. De baten bedroegen in totaal € 0, waarbij zoals eerder vermeld wel is ingezet op verdere verkenning van mogelijke baten om de doelstelling van de stichting verder in de praktijk te kunnen brengen.

De lasten bestonden uit bankkosten (€ 175) en kosten voor vastlegging van de domeinnamen en hosting van de website (€ 89).

Dit resulteerde in een negatiefsaldo van baten en lasten van € 264, waardoor het belang van het tot stand brengen van baten een belangrijk aandachtspunt is voor het komende jaar.

Op de balans van de stichting namen de liquide middelen af tot € 1.512 (2024: € 2.125). De overige reserves liepen terug naar € 670 (2023: € 934), wat voortkomt uit het negatieve saldo. De kortlopende schulden namen af naar € 914 (2023: € 1.250), wat voortkwam uit een declaratie aan de heer F.A.P.M. Beekmans in verband met de overdracht van de verkochte kunstwerken aan de stichting in 2024 die ultimo boekjaar nog moest worden afgewikkeld.

Het balanstotaal daalde op basis van bovenstaande naar € 1.571 (2023: € 2.184).

Er waren in 2025 geen medewerkers in dienst bij de stichting (idem 2024).

1.4 Risico's en beheersingsmaatregelen

Gezien de fase waarin de stichting zich in het verslagjaar bevond was er nauwelijks sprake van enig risico. Ook het liquiditeitsrisico nam af, doordat de liquide middelen in 2024 waren aangevuld door de opbrengsten van de verkochte kunstwerken tijdens de kunstexpositie en verkregen (particuliere) donaties. In 2025 is door het beperkte negatieve resultaat de liquiditeitspositie weer verminderd en dient te worden opgemerkt dat actie dient te worden ondernomen op het werven van nieuwe bijdragen om de lasten te dekken en over voldoende saldo te beschikken om een pilot te kunnen starten.

Voordat de stichting over gaat tot de uitvoering van projecten, wordt voor ieder project een onderbouwd en gedetailleerd plan opgesteld, waaruit zowel de inhoudelijke aspecten van het initiatief als de daarvoor benodigde investeringen blijken. Pas op het moment dat er als gevolg van donaties of andere bijdragen voldoende geld ter beschikking is gesteld, zal tot uitvoering van de projecten worden overgegaan.

Verder wordt door het bestuur zowel bij de vertegenwoordiging van de stichting richting derden als bij het intern beheer het vierogen-principe gehanteerd. Dit houdt in dat in geen geval slechts één bestuurder rechtshandelingen namens de stichting mag aangaan of beheershandelingen mag verrichten. Dit is tevens als zodanig vastgelegd in de statuten van de stichting. De tijdens bestuursvergaderingen door het bestuur besproken onderwerpen, gemaakte afspraken en genomen besluiten worden vastgelegd in notulen en/of actielijsten, die aan alle bestuursleden eerst als concept worden uitgereikt en in bestuursvergaderingen worden vastgesteld.

1.5 Integriteit en verantwoordelijkheid

De stichting is zich sterk bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en zet zich in om de verwachtingen, die belanghebbenden van de stichting hebben, waar te maken.

Om daarvoor richtlijnen te geven is een gedragscode opgesteld. Deze gedragscode dient door alle personen die werkzaamheden voor de stichting verrichten of optreden als vertegenwoordiger van de stichting te worden nageleefd.

De kernwaarden van de stichting vormen de basis en geven de richting aan voor het gedrag dat verwacht wordt van allen die voor of namens de stichting werken of optreden. De bestuursleden (zowel individueel als collectief) dragen daarbij een specifieke verantwoordelijkheid ten aanzien van hun persoonlijke inzet, integriteit en ten aanzien van de uitstraling en de goede naam van de stichting. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij/zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig,

discreet en niet gedreven door eigen belang handelt en dat hij/zij iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten met de stichting of het bestuur daarvan zou kunnen leiden. De afspraken hierover zijn vastgelegd in een Protocol Integer Bestuur. Alle bestuursleden hebben zich hieraan gecommitteerd en zullen jaarlijks bevestigen dat zij de in dit protocol neergelegde gedragsregels hebben nageleefd.

1.6 Vooruitblik 2026

In 2026 werkt de stichting verder aan het verstevigen van de opgedane contacten en het uitbreiden van haar netwerk. Ook het versterken van de zichtbaarheid en naamsbekendheid blijft een aandachtsgebied. De website zal verder worden geoptimaliseerd, met bijzondere aandacht voor zoekmachineoptimalisatie en het toevoegen van inhoudelijke pagina's over projecten en samenwerkingen.

Er wordt voortgebouwd op wat de fondsenwerving in 2025 heeft opgeleverd aan mogelijkheden voor samenwerking en de focus op fondsenwerving wordt verder geïntensiveerd, waarbij zowel lokale als regionale partijen benaderd zullen worden.

Daarnaast blijft de stichting zich inzetten voor het realiseren van een pilotproject waarbij wordt gestreefd naar duurzame partnerschappen en de ontwikkeling van een toegankelijk buitenaanbod. Dit vraagt om extra aandacht voor potentiële locaties.

1.7 Begroting 2026

Met zicht op een mogelijke pilotlocatie is voor 2026 een begroting opgenomen met de benodigde baten en de lasten van één pilotlocatie. Onderstaand overzicht toont de begroting voor 2026 en een terugblik op hetgeen begroot en gerealiseerd in 2025.

	Begroting 2026	Begroting 2025 (€)	Realisatie 2025 (€)
BATEN			
Baten van particulieren	3000	1500	0
Baten van bedrijven	4000	200	0
Baten uit leveringen en diensten	500	300	0
Som van de baten	7500	2000	0
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	5500	500	0
Wervingskosten	100	100	0
Kosten beheer en administratie	200	200	89
Som van de lasten	5800	800	89
Saldo voor financiële baten en lasten	1700	1200	-89
Financiële baten	-200	-200	-175
Saldo van baten en lasten	1500	1000	-264

De begrote baten van particulieren en bedrijven zijn voor 2026 gesteld op het benodigde bedrag voor één pilotproject en voorzichtig gebaseerd op bestaande contacten en samenwerkingen. Zoals het er nu uit ziet zal het geld vanuit verschillende partijen moeten komen, daar die

contacten uitgaan van cofinanciering. De stichting blijft bovendien actief op zoek naar nieuwe mogelijkheden voor fondsenwerving en voor de verkoop van de nog niet verkochte kunstwerken uit de expositie.

De begrote lasten besteed aan doelstellingen betreffen een rolstoel ter plaatse, het benodigde jaarlijks onderhoud en verzekering. Daarnaast is rekening gehouden met de kosten voor voorlichting met betrekking tot de aanwezigheid en het (juiste) gebruik van rolstoelpaden en de inrichting van rolstoelvriendelijke accommodaties. Daarbij is tevens rekening gehouden met eventuele reiskosten in verband met bezoeken aan bezoekerscentra, belangenorganisaties, milieu-educatieve centra, natuurbeschermingsorganisaties en dergelijke ten behoeve van overleg en advisering.

De kosten van PR- en marketingactiviteiten met als doel particulieren en bedrijven te bewegen geld te doneren voor de projecten in het kader van de doelstellingen zijn in de begroting verantwoord als wervingskosten. Het bestuur streeft ernaar deze kosten in verhouding tot de baten zo laag mogelijk te houden.

Ditzelfde geldt voor de beheer- en administratiekosten. Onder deze post zijn onder andere de begrote kosten van de website en overige kantoorbenodigdheden opgenomen.

2. Jaarrekening 2025

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

	Referentie	31 december 2025 (€)	31 december 2024 (€)
ACTIVA			
Vorderingen en overlopende activa	2.4.1	59	59
Liquide middelen	2.4.2	1.512	2.125
Totaal		1.571	2.184
PASSIVA			
Reserves en fondsen			
- Overige reserves	2.4.3	670	934
Langlopende schulden	2.4.4	886	-
Kortlopende schulden	2.4.5	15	1.250
Totaal		1.571	2.184

2.2 Staat van baten en lasten

	Referentie	2025 (€)	2024 (€)
BATEN			
Baten uit fondsenwerving	2.5.1	-	1.532
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	2.5.2	-	400
Som van de baten		0	1.932
LASTEN			
Kosten beheer en administratie	2.5.3	89	89
Som van de lasten		89	89
Saldo voor financiële baten en lasten		-89	1843
Saldo financiële baten en lasten	2.5.4	-175	-177
Saldo van baten en lasten		-264	1.666
Bestemming saldo van baten en lasten			
Dotatie/Onttrekking aan:			
- Overige reserves		-264	1.666

2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

2.3.1 Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven en kleine fondsenwervende organisaties (Rjk C1 en C2).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Alle bedragen in de jaarrekening zijn vermeld in euro's, tenzij anders vermeld.

Doelstelling

Het doel van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is de integratie van anders valide mensen in de samenleving door hen te faciliteren bij het zich verplaatsen in de openbare ruimte.

De Stichting is in 2025 feitelijk gevestigd aan de Vlucht 13, 5133 AW te Riel en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 78540623. De stichting heeft haar statutaire zetel in Goirle. In 2026 zal het adres van de stichting om organisatorische redenen worden overgezet naar dat van de penningmeester aan de Eikakker 4, 4851 EW te Ulvenhout.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2.3.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen van het actief naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

Onder de vorderingen en overlopende activa worden de vorderingen opgenomen die naar hun aard een looptijd hebben van korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Reserves en fondsen

Onder de post reserves en fondsen worden de door de stichting gevormde reserves opgenomen.

De overige reserves zijn dat gedeelte waarover het bestuur zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende schulden betreffen schulden met een resterende looptijd van meer dan een jaar. Schulden die binnen een jaar vervallen worden als kortlopend aangemerkt.

2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten

Algemeen

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen baten uit fondsenwerving en overige baten enerzijds en de kosten en andere lasten anderzijds.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten

Baten worden verantwoord voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Lasten

Lasten worden berekend op basis van historische prijzen en conform de hiervoor reeds vermelde grondslagen toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt indien en voor zover deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

2.4 Toelichting op de balans

2.4.1 Vorderingen en overlopende activa

	31 december 2025 (€)	31 december 2024 (€)
Vooruitbetaalde bedragen	59	59

De vooruitbetaalde bedragen betreffen de in het verslagjaar betaalde bedragen voor webhosting en domeinregistratie ten behoeve van de website van de stichting met betrekking tot het daaropvolgende jaar.

2.4.2 Liquide middelen

	31 december 2025 (€)	31 december 2024 (€)
Rabobank zakelijke rekening	1.512	2.125

2.4.3 Overige reserves

Het verloop van de overige reserves in het verslagjaar is als volgt:

	2025 (€)	2024 (€)
<i>Overige reserves</i>		
Stand per 1 januari	934	-732
Resultaatbestemming boekjaar	-264	1.666
Stand per 31 december	<u>670</u>	<u>934</u>

2.4.4 Langlopende schulden

Het verloop van de onderhandse leningen in het verslagjaar is als volgt:

	<i>Gerpa Beheer BV</i>	<i>Huisvennen Advies BV</i>	2025 (€)	2024 (€)
<i>Onderhandse lening</i>				
Stand per 1 januari	-	-	-	-
Bij: Kortlopend deel lening	250	636	886	-
Stand per 31 december	<u>250</u>	<u>636</u>	<u>886</u>	<u>-</u>

De onderhandse leningen betreffen geldleningen verstrekt door Huisvennen Advies B.V. en Gerpa Beheer B.V. Deze leningen zijn verstrekt door voornoemde rechtspersonen ter voldoening van de initiële kosten van de stichting.

Beide leningen hadden oorspronkelijk een looptijd tot uiterlijk 31 december 2024. Partijen hebben vervolgens ingestemd met een verlenging van de looptijd tot uiterlijk 31 december 2025. Op basis van de huidige financiële stand van zaken is dit wederom verlengd en is ditmaal ingestemd met een looptijd tot 31 december 2030. Tussentijdse gehele of gedeeltelijke aflossing op initiatief van de stichting is mogelijk. Gezien de resterende looptijd ultimo verslagjaar zijn deze leningen weer terug opgenomen als langlopende schulden.

De stichting is over de leningen geen rente verschuldigd.

2.4.5 Kortlopende schulden

	31 december 2025 (€)	31 december 2024 (€)
Onderhandse leningen	-	886
Overlopende passiva	15	364
	<u>15</u>	<u>1.250</u>

Het verloop van de onderhandse leningen in het verslagjaar is als volgt:

	<i>Gerpa</i>	<i>Huisvennen</i>	2025 (€)	2024 (€)
<i>Onderhandse leningen</i>	<i>Beheer BV</i>	<i>Advies BV</i>		
Stand per 1 januari	250	636	886	886
Af: Kortlopend deel lening	-250	-636	-886	-
Stand per 31 december	-	-	-	886

De onderhandse leningen betreffen geldleningen verstrekt door Huisvennen Advies B.V. en Gerpa Beheer B.V. die als gevolg van de genoemde verlengingen ultimo verslagjaar zijn overgeheveld van de kortlopende schulden naar de langlopende schulden.

	31 december 2025 (€)	31 december 2024 (€)
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen bedragen	15	364

De nog te betalen bedragen betreffen de verschuldigde bankkosten over de laatste maand van het verslagjaar.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.5.1 Baten uit fondsenwerving en als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten

	Referentie	2025 (€)	2024 (€)
BATEN			
Baten uit fondsenwerving	2.5.1	-	1.532
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	2.5.2	-	400
Som van de baten		0	1.932

In 2025 zijn er geen baten opgehaald.

2.5.2 Kosten beheer en administratie

Kosten beheer en administratie	2.5.3	89	89
Som van de lasten		89	89

Deze post betreft de aan het verslagjaar toe te rekenen kosten voor de vastlegging van de domeinnamen en voor hosting van de website van de stichting.

2.5.3 Saldo financiële baten en lasten

	2025 (€)	2024 (€)
Bankkosten	175	177

3. Overige gegevens

3.1 Bestemming saldo van baten en lasten

Het bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld op 28 mei 2025. Het negatieve resultaat ad 264 is in mindering gebracht op de overige reserves en reeds in de jaarrekening verwerkt.

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel

Eikakker 4, 4851EW Ulvenhout

info@sinm.nl

<https://sinm.nl>

KvK 78540623

ONDERTEKENING DOOR BESTUUR

Datum: 28 juni 2026
Plaats: Goirle

F.A.P.M. Beekmans, voorzitter

S. Boink, secretaris

L.A. Vinkenburg, penningmeester

S.G.D. Bleeker, bestuurslid

M.J.P.M. Geerts, bestuurslid

V.L.H.M. Hendriks, bestuurslid

G.L. van Lieshout, bestuurslid

N. Mirzaghavam, bestuurslid

Het originele door het bestuur ondertekende exemplaar van dit jaarverslag ligt ter inzage ten kantore van de stichting.