

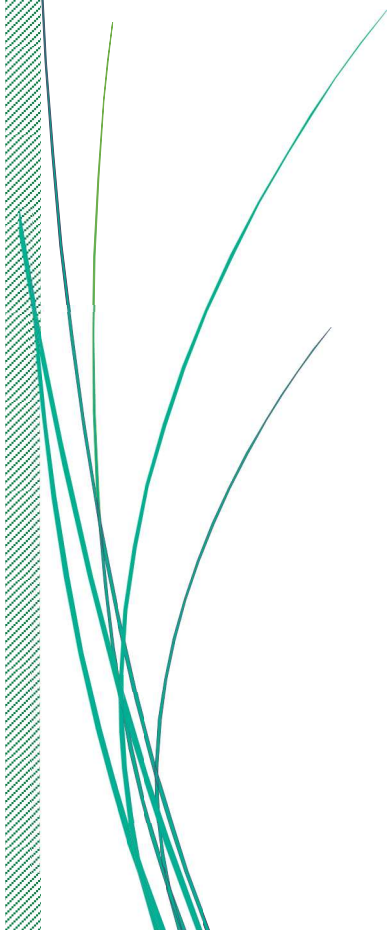


Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel

Omdat iedereen van de natuur moet kunnen genieten

JAARVERSLAG

2024



1 Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Bestuursverslag	2
1.1 De Stichting	2
1.2 Terugblik 2024	3
1.3 Financiële resultaten	4
1.4 Risico's en beheersingsmaatregelen	4
1.5 Integriteit en verantwoordelijkheid	5
1.6 Vooruitblik 2025	5
1.7 Begroting 2025	5
Baten van bedrijven.....	6
200	6
-.....	6
146	6
2. Jaarrekening 2024	7
2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)	7
2.2 Staat van baten en lasten.....	7
2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	8
2.4 Toelichting op de balans	9
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	11
3. Overige gegevens	12
3.1 Bestemming saldo van baten en lasten.....	12

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2024 van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel.

In dit jaarverslag wordt een zo volledig mogelijk overzicht gegeven van de activiteiten en financiële resultaten van de stichting in 2024. Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is een non-profit organisatie met een maatschappelijk, sociaal doel die voor het realiseren daarvan afhankelijk is van door derden ter beschikking gestelde gelden. Het bestuur van de stichting hecht er dan ook groot belang aan om transparant en adequaat verantwoording af te leggen over de besteding daarvan en over haar ambities en (financiële) resultaten.

1. Bestuursverslag

1.1 De Stichting

1.1.1 Oprichting

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel, statutair gevestigd te Goirle (Kamer van Koophandel nummer 78540623) is op 8 juli 2020 opgericht met als doel de verdere integratie van anders valide mensen met een fysieke beperking in de samenleving.

Aanleiding was de observatie dat een belangrijk deel van de kinderen en volwassenen met een fysieke functiebeperking, ondanks de aanleg van rolstoelpaden in natuurgebieden, geen optimaal gebruik kan maken van de natuur. De redenen daarvoor zijn divers. Denk aan het ontbreken van de financiële middelen om zelf een terreinrolstoel of ander hulpmiddel aan te schaffen, waarmee bijvoorbeeld naar het bos, het strand of de duinen kan worden gegaan. Of de afwezigheid van benodigde faciliteiten in de omgeving van een natuurgebied, zoals een toegankelijk toilet voor mensen met een fysieke beperking. Ook zijn er soms belemmeringen ten aanzien van de bereikbaarheid van of bij het gebruik van de reeds bestaande voorzieningen, zoals rolstoelpaden. Voor minder valide mensen is het daardoor niet altijd mogelijk om zelf de natuur te ervaren en te beleven zoals ieder ander. Het ontspannen gevoel van een boswandeling of het verfrissende effect van uitwaaien op het strand is voor hen niet vanzelfsprekend. Er is steeds meer (wetenschappelijk) bewijs dat de natuur belangrijk is voor de gezondheid en het welzijn van mensen. In onze optiek mag niemand daarvan worden uitgesloten. Van daaruit is het idee tot stand gekomen voor "Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel".

1.1.2 Doelstelling

De stichting wil bijdragen aan de (verdere) integratie van anders valide mensen met een fysieke beperking door direct of indirect aan hen hulpmiddelen ter beschikking te stellen die hun mobiliteit bevorderen waardoor zij zich als ieder ander kunnen verplaatsen in de openbare ruimte zoals, in natuurgebieden, op het strand en in moeilijk begaanbare omgevingen. Zij wil dit onder andere bereiken door al dan niet bij natuurgebieden met milieu-educatieve centra, informatiecentra, bezoekerscentra en dergelijke terreinrolstoelen ter beschikking te stellen ten behoeve van anders valide kinderen en volwassen met een fysieke functiebeperking. Op die manier kunnen zij wel het strand op of de natuur in en deze zien, voelen en persoonlijk beleven zoals iedereen.

De centra die de rolstoelen in bruikleen krijgen, ontvangen daarbij tevens ondersteuning en alle informatie die nodig is voor een deugdelijk en correct gebruik van de rolstoelen. De stichting

voorziet ook in het technische onderhoud indien dat nodig is. De stichting wil daarnaast door de samenwerking met deze centra en andere terreinbeheerders aan te gaan de toegankelijkheid van moeilijk begaanbare omgevingen voor haar primaire doelgroep verder verbeteren.

1.1.3 Bestuur

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel kent statutair een bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid van de stichting en ziet erop toe dat dit beleid op een transparante en integere manier wordt uitgevoerd.

Voor een inhoudelijke toelichting op het beleid wordt verwezen naar het [Beleidsplan 2021-2025](#) van de stichting dat tevens via de website te raadplegen is. De uitvoering van het beleid berust als eerste bij het dagelijks bestuur. De algemene bestuursleden zien toe op een correcte uitvoering.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door betrokken mensen die ieder vanuit een eigen ervaring, professionele achtergrond en/of opleiding een eigen specifieke bijdrage leveren. Het bestuur bestond op 31 december 2024 uit de navolgende personen:

Voorzitter:	F.A.P.M. (Franc) Beekmans
Secretaris:	S.G.D. (Silvia) Bleeker
Penningmeester:	Y.A.M. (Yvonne) Beekmans
Algemene bestuursleden:	M.E. (Maaïke) Delemarre
	M.J.P.M. (Marianne) Geerts
	V.L.H.M. (Vincent) Hendriks
	G.L. (Gert) van Lieshout
	N. (Negin) Mirzaghavam

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.

In 2024 hebben geen wijzigingen in de samenstelling van het bestuur plaatsgevonden. Wel heeft de penningmeester aangegeven het penningmeesterschap over te willen dragen. Naar aanleiding hiervan is een traject gestart om een opvolger te vinden. Dit traject is succesvol afgerond; de nieuwe penningmeester is inmiddels benoemd en zal in 2025 formeel in functie treden.

In lijn met het beleid van de stichting, dat zo veel mogelijk middelen ten goede komen aan de doelstellingen, ontvangen de bestuursleden geen vergoeding voor hun inzet voor de stichting. Deze inzet moet komen uit een groot hart en vooral sociale betrokkenheid.

1.2 Terugblik 2024

In 2024 heeft de stichting zich gericht op het versterken van haar digitale aanwezigheid en het vergroten van haar netwerk. De website, die in 2023 live is gegaan, is verder geoptimaliseerd met aandacht voor vindbaarheid en inhoud.

Op het gebied van fondsenwerving zijn diverse initiatieven ontplooid. Een belangrijke activiteit was de voortzetting van de kunstexpositie in de Opstandingskerk in Tilburg, die begon op 1 oktober 2023 en eindigde op 1 februari 2024. De expositie omvatte een diverse collectie kunstwerken, die door de heer F.A.P.M. Beekmans ter beschikking waren gesteld. Bezoekers van de kerk konden middels een veiling een bod uitbrengen op de geëxposeerde werken. Na sluiting van de veiling op 1 februari 2024 zijn de verkochte kunstwerken aan de winnende bidders overgedragen. De opbrengsten boven de vastgestelde minimumprijs kwamen ten goede aan de

stichting en zijn in dit verslagjaar verantwoord als baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten.

Daarnaast zijn donaties ontvangen, grotendeels naar aanleiding van het pensioen van mevrouw M.J.P.M. Geerts. Ter gelegenheid van haar afscheid verzocht zij om donaties aan de stichting in plaats van persoonlijke geschenken. Dit heeft geleid tot een substantiële bijdrage, waarvoor wij alle donateurs hartelijk danken.

Tot slot is gestart met de voorbereiding van een pilotproject om een strand- of terreinrolstoel in de omgeving van een natuurgebied te plaatsen.

Het selecteren van een geschikte locatie en de ontwikkeling van duurzame samenwerkingen stonden centraal.

1.3 Financiële resultaten

In het verslagjaar heeft de stichting een positief financieel resultaat behaald. De baten bedroegen in totaal € 1.932, bestaande uit bijdragen van particulieren (€ 1.386), bijdragen van bedrijven (€ 146) en opbrengsten uit de levering van producten en diensten (€ 400).

De lasten bestonden uit bankkosten (€ 177) en kosten voor vastlegging van de domeinnamen en hosting van de website (€ 89).

Dit resulteerde in een positief saldo van baten en lasten van € 1.666, een aanzienlijke verbetering ten opzichte van het negatieve saldo van € 253 in het voorgaande verslagjaar.

Op de balans van de stichting namen de liquide middelen toe tot € 2.125 (2023: € 109), mede door de in de vorige paragraaf genoemde donaties en opbrengsten naar aanleiding van de kunstveiling. De overige reserves stegen naar € 934 (2023: -€ 732), wat een weerspiegeling is van het positieve resultaat.

De kortlopende schulden stegen licht naar € 1.250 (2023: € 900), voornamelijk vanwege de afrekening in verband met de overdracht van de kunstwerken aan de stichting, die ultimo boekjaar nog moest plaatsvinden. Het balanstotaal steeg hiermee naar € 2.184 (2023: € 168).

Er waren in 2024 geen medewerkers in dienst bij de stichting (idem 2023).

1.4 Risico's en beheersingsmaatregelen

Gezien de fase waarin de stichting zich in het verslagjaar bevond en de beperkte activiteiten, was er nauwelijks sprake van enig risico. Ook het liquiditeitsrisico nam af, doordat de liquide middelen in 2024 zijn aangevuld door de opbrengsten van de verkochte kunstwerken tijdens de kunstexpositie en verkregen (particuliere) donaties.

Voordat de stichting over gaat tot de uitvoering van projecten, wordt voor ieder project een onderbouwd en gedetailleerd plan opgesteld, waaruit zowel de inhoudelijke aspecten van het initiatief als de daarvoor benodigde investeringen blijken. Pas op het moment dat er als gevolg van donaties of andere bijdragen voldoende geld ter beschikking is gesteld, zal tot uitvoering van de projecten worden overgegaan.

Verder wordt door het bestuur zowel bij de vertegenwoordiging van de stichting richting derden als bij het intern beheer het vierogen-principe gehanteerd. Dit houdt in dat in geen geval slechts één bestuurder rechtshandelingen namens de stichting mag aangaan of beheershandelingen mag verrichten. Dit is tevens als zodanig vastgelegd in de statuten van de stichting. De tijdens bestuursvergaderingen door het bestuur besproken onderwerpen, gemaakte afspraken en

genomen besluiten worden vastgelegd in notulen en/of actielijsten, die aan alle bestuursleden eerst als concept worden uitgereikt en in bestuursvergaderingen worden vastgesteld.

1.5 Integriteit en verantwoordelijkheid

De stichting is zich sterk bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en zet zich in om de verwachtingen, die belanghebbenden van de stichting hebben, waar te maken.

Om daarvoor richtlijnen te geven is een gedragscode opgesteld. Deze gedragscode dient door alle personen die werkzaamheden voor de stichting verrichten of optreden als vertegenwoordiger van de stichting te worden nageleefd.

De kernwaarden van de stichting vormen de basis en geven de richting aan voor het gedrag dat verwacht wordt van allen die voor of namens de stichting werken of optreden.

De bestuursleden (zowel individueel als collectief) dragen daarbij een specifieke verantwoordelijkheid ten aanzien van hun persoonlijke inzet, integriteit en ten aanzien van de uitstraling en de goede naam van de stichting. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij/zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigen belang handelt en dat hij/zij iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten met de stichting of het bestuur daarvan zou kunnen leiden.

De afspraken hierover zijn vastgelegd in een Protocol Integer Bestuur. Alle bestuursleden hebben zich hieraan gecommitteerd en zullen jaarlijks bevestigen dat zij de in dit protocol neergelegde gedragsregels hebben nageleefd.

1.6 Vooruitblik 2025

In 2025 blijft de stichting zich richten op het uitbreiden van haar netwerk en het versterken van de zichtbaarheid. De website zal verder worden geoptimaliseerd, met bijzondere aandacht voor zoekmachineoptimalisatie en het toevoegen van inhoudelijke pagina's over projecten en samenwerkingen.

De focus op fondsenwerving wordt geïntensiveerd, waarbij zowel lokale als regionale partijen actief benaderd zullen worden.

Daarnaast blijft de stichting zich inzetten voor het realiseren van een pilotproject waarbij wordt gestreefd naar duurzame partnerschappen en de ontwikkeling van een toegankelijk buitenaanbod.

Tot slot wordt gewerkt aan het nieuwe beleidsplan 2025-2030, waarin de visie en doelstellingen voor de komende vijf jaar worden vastgelegd.

1.7 Begroting 2025

Omdat er voor 2024 nog geen concrete projectplannen waren, is de begroting 2024 ook niet als stuurinstrument gebruikt. Om die reden is ervan afgezien om de begroting op te nemen in de staat van baten en lasten in de jaarrekening.

In onderstaand overzicht met de begroting 2025 zijn de begrote cijfers voor 2024 volledigheidshalve wel weergegeven.

	Begroting 2025 (€)	Begroting 2024 (€)	Realisatie 2024 (€)
BATEN			
Baten van particulieren	1.500	6.000	1.386
Baten van bedrijven	200	-	146
Baten uit leveringen en diensten	300	-	400
Som van de baten	2.000	6.000	1.932
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	500	1.000	-
Wervingskosten	100	600	-
Kosten beheer en administratie	200	700	89
Som van de lasten	800	2.300	89
Saldo voor financiële baten en lasten	1.200	3.700	1.843
Financiële baten en lasten	(200)	(200)	(177)
Saldo van baten en lasten	1.000	3.500	1.666

De begrote baten van particulieren en bedrijven zijn voorzichtig ingeschat en gebaseerd op bestaande contacten en samenwerkingen.

De stichting blijft echter actief op zoek naar nieuwe mogelijkheden voor fondsenwerving en voor de verkoop van de nog niet verkochte kunstwerken uit de expositie.

De begrote lasten besteed aan doelstellingen betreffen de kosten voor voorlichting met betrekking tot de aanwezigheid en het (juiste) gebruik van rolstoelpaden en de inrichting van rolstoelvriendelijke accommodaties. Daarbij is tevens rekening gehouden met eventuele reiskosten in verband met bezoeken aan bezoekerscentra, belangenorganisaties, milieu-educatieve centra, natuurbeschermingsorganisaties en dergelijke ten behoeve van overleg en advisering.

De kosten van PR- en marketingactiviteiten met als doel particulieren en bedrijven te bewegen geld te doneren voor de projecten in het kader van de doelstellingen zijn in de begroting verantwoord als wervingskosten. Het bestuur streeft ernaar deze kosten in verhouding tot de baten zo laag mogelijk te houden.

Ditzelfde geldt voor de beheer- en administratiekosten. Onder deze post zijn onder andere de begrote kosten van de website en overige kantoorbenodigdheden opgenomen.

2. Jaarrekening 2024

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

	Referentie	31 december 2024 (€)	31 december 2023 (€)
ACTIVA			
Vorderingen en overlopende activa	2.4.1	59	59
Liquide middelen	2.4.2	2.125	109
Totaal		2.184	168
PASSIVA			
Reserves en fondsen			
- Overige reserves	2.4.3	934	(732)
Kortlopende schulden	2.4.4	1.250	900
Totaal		2.184	168

2.2 Staat van baten en lasten

	Referentie	2024 (€)	2023 (€)
BATEN			
Baten uit fondsenwerving	2.5.1	1.532	-
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	2.5.2	400	-
Som van de baten		1.932	-
LASTEN			
Kosten beheer en administratie	2.5.3	89	88
Som van de lasten		89	88
Saldo voor financiële baten en lasten		1.843	(88)
Saldo financiële baten en lasten	2.5.4	(177)	(165)
Saldo van baten en lasten		1.666	(253)
Bestemming saldo van baten en lasten			
Dotatie/Onttrekking aan:			
- Overige reserves		1.666	(253)

2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

2.3.1 Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven en kleine fondsenwervende organisaties (Rjk C1 en C2).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Alle bedragen in de jaarrekening zijn vermeld in euro's, tenzij anders vermeld.

Doelstelling

Het doel van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is de integratie van anders valide mensen in de samenleving door hen te faciliteren bij het zich verplaatsen in de openbare ruimte.

De Stichting is feitelijk gevestigd aan de Vlucht 13, 5133 AW te Riel en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 78540623. De stichting heeft haar statutaire zetel in Goirle.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2.3.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen van het actief naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

Onder de vorderingen en overlopende activa worden de vorderingen opgenomen die naar hun aard een looptijd hebben van korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Reserves en fondsen

Onder de post reserves en fondsen worden de door de stichting gevormde reserves opgenomen. De overige reserves zijn dat gedeelte waarover het bestuur zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende schulden betreffen schulden met een resterende looptijd van meer dan een jaar. Schulden die binnen een jaar vervallen worden als kortlopend aangemerkt.

2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten

Algemeen

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen baten uit fondsenwerving en overige baten enerzijds en de kosten en andere lasten anderzijds.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten

Baten worden verantwoord voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Lasten

Lasten worden berekend op basis van historische prijzen en conform de hiervoor reeds vermelde grondslagen toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt indien en voor zover deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

2.4 Toelichting op de balans

2.4.1 Vorderingen en overlopende activa

	31 december 2024 (€)	31 december 2023 (€)
Vooruitbetaalde bedragen	<u>59</u>	<u>59</u>

De vooruitbetaalde bedragen betreffen de in het verslagjaar betaalde bedragen voor webhosting en domeinregistratie ten behoeve van de website van de stichting met betrekking tot het daaropvolgende jaar.

2.4.2 Liquide middelen

	31 december 2024 (€)	31 december 2023 (€)
Rabobank zakelijke rekening	<u>2.125</u>	<u>109</u>

2.4.3 Overige reserves

Het verloop van de overige reserves in het verslagjaar is als volgt:

	2024 (€)	2023 (€)
<i>Overige reserves</i>		
Stand per 1 januari	(732)	(479)
Resultaatbestemming boekjaar	<u>1.666</u>	<u>(253)</u>
Stand per 31 december	<u><u>934</u></u>	<u><u>(732)</u></u>

2.4.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024 (€)	31 december 2023 (€)
Onderhandse leningen	886	886
Overlopende passiva	<u>364</u>	<u>14</u>
	<u><u>1.250</u></u>	<u><u>900</u></u>

Het verloop van de onderhandse leningen in het verslagjaar is als volgt:

	<i>Gerpa Beheer BV</i>	<i>Huisvennen Advies BV</i>	2024 (€)	2023 (€)
<i>Onderhandse leningen</i>				
Stand per 1 januari	250	636	886	-
Bij: Kortlopend deel lening	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>886</u>
Stand per 31 december	<u><u>250</u></u>	<u><u>636</u></u>	<u><u>886</u></u>	<u><u>886</u></u>

De onderhandse leningen betreffen geldleningen verstrekt door Huisvennen Advies B.V. en Gerpa Beheer B.V. Deze leningen zijn verstrekt door voornoemde rechtspersonen ter voldoening van de initiële kosten van de stichting.

Beide leningen hadden oorspronkelijk een looptijd tot uiterlijk 31 december 2024. Partijen hebben in het verslagjaar echter ingestemd met een verlenging van de looptijd tot uiterlijk 31 december 2025. Tussentijdse gehele of gedeeltelijke aflossing op initiatief van de stichting is mogelijk. Gezien de resterende looptijd ultimo verslagjaar zijn deze leningen verantwoord als kortlopende schulden.

De stichting is over de leningen geen rente verschuldigd.

	31 december 2024 (€)	31 december 2023 (€)
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen bedragen	<u><u>364</u></u>	<u><u>14</u></u>

De nog te betalen bedragen betreffen een declaratie aan de heer F.A.P.M. Beekmans in verband met de overdracht van de verkochte kunstwerken aan de stichting en de verschuldigde bankkosten over de laatste maand van het verslagjaar.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.5.1 Baten uit fondsenwerving

	2024 (€)	2023 (€)
Baten van particulieren	1.386	-
Baten van bedrijven	146	-
	<u>1.532</u>	<u>-</u>

2.5.2 Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten

	2024 (€)	2023 (€)
Baten uit leveringen en diensten	<u>400</u>	<u>-</u>

Deze post betreft de opbrengsten uit de verkoop van kunstwerken tijdens de veiling, voor zover deze de vastgestelde minimumprijs overschreden.

2.5.3 Kosten beheer en administratie

	2024 (€)	2023 (€)
Kosten website	<u>89</u>	<u>88</u>

Deze post betreft de aan het verslagjaar toe te rekenen kosten voor de vastlegging van de domeinnamen en voor hosting van de website van de stichting.

2.5.4 Saldo financiële baten en lasten

	2024 (€)	2023 (€)
Bankkosten	<u>177</u>	<u>165</u>

3. Overige gegevens

3.1 Bestemming saldo van baten en lasten

Het bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld op 28 mei 2025. Het positieve resultaat ad. € 1.666 is toegevoegd aan de overige reserves en reeds in deze jaarrekening verwerkt.

ONDERTEKENING DOOR BESTUUR

Datum: 28 mei 2025

Plaats: Goirle

F.A.P.M. Beekmans, voorzitter -----

S.G.D. Bleeker, secretaris -----

Y.A.M. Beekmans, penningmeester -----

M.E. Delemarre, bestuurslid -----

M.J.P.M. Geerts, bestuurslid -----

V.L.H.M. Hendriks, bestuurslid -----

G.L. van Lieshout, bestuurslid -----

N. Mirzaghavam, bestuurslid -----

Het originele door het bestuur ondertekende exemplaar van dit jaarverslag ligt ter inzage ten kantore van de stichting.