

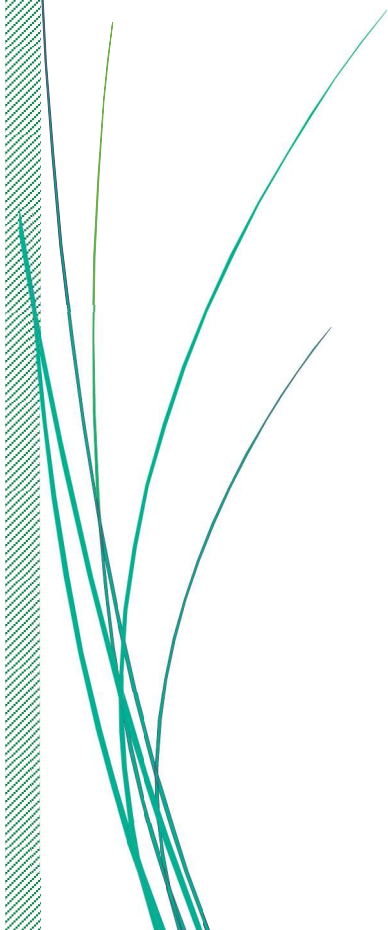


Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel

Omdat iedereen van de natuur moet kunnen genieten

# JAARVERSLAG

## 2023



# 1 Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	2
<b>1. Bestuursverslag</b> .....	2
1.1 De Stichting.....	2
1.2 Terugblik 2023 .....	3
1.3 Financiële resultaten.....	4
1.4 Risico's en beheersingsmaatregelen.....	4
1.5 Integriteit en verantwoordelijkheid.....	5
1.6 Vooruitblik 2024 .....	5
1.7 Begroting 2024 .....	6
<b>2. Jaarrekening 2023</b> .....	7
2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming) .....	7
2.2 Staat van baten en lasten .....	7
2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....	8
2.4 Toelichting op de balans .....	9
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten.....	11
<b>3. Overige gegevens</b> .....	12
3.1 Bestemming saldo van baten en lasten.....	12
3.2 Controleverklaring .....	12

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2023 van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel.

In dit jaarverslag wordt een zo volledig mogelijk overzicht gegeven van de activiteiten en financiële resultaten van de stichting in 2023. Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is een non-profit organisatie met een maatschappelijk, sociaal doel die voor het realiseren daarvan afhankelijk is van door derden ter beschikking gestelde gelden. Het bestuur van de stichting hecht er dan ook groot belang aan om transparant en adequaat verantwoording af te leggen over de besteding daarvan en over haar ambities en (financiële) resultaten.

## 1. Bestuursverslag

### 1.1 De Stichting

#### 1.1.1 Oprichting

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel, statutair gevestigd te Goirle (Kamer van Koophandel nummer 78540623) is op 8 juli 2020 opgericht met als doel de verdere integratie van anders valide mensen met een fysieke beperking in de samenleving.

Aanleiding was de observatie dat een belangrijk deel van de kinderen en volwassenen met een fysieke functiebeperking, ondanks de aanleg van rolstoelpaden in natuurgebieden, geen optimaal gebruik kan maken van de natuur. De redenen daarvoor zijn divers. Denk aan het ontbreken van de financiële middelen om zelf een terreinrolstoel of ander hulpmiddel aan te schaffen, waarmee bijvoorbeeld naar het bos, het strand of de duinen kan worden gegaan. Of de afwezigheid van benodigde faciliteiten in de omgeving van een natuurgebied, zoals een toegankelijk toilet voor mensen met een fysieke beperking. Ook zijn er soms belemmeringen ten aanzien van de bereikbaarheid van of bij het gebruik van de reeds bestaande voorzieningen, zoals rolstoelpaden. Voor minder valide mensen is het daardoor niet altijd mogelijk om zelf de natuur te ervaren en te beleven zoals ieder ander. Het ontspannen gevoel van een boswandeling of het verfrissende effect van uitwaaien op het strand is voor hen niet vanzelfsprekend. Er is steeds meer (wetenschappelijk) bewijs dat de natuur belangrijk is voor de gezondheid en het welzijn van mensen. In onze optiek mag niemand daarvan worden uitgesloten. Van daaruit is het idee tot stand gekomen voor "Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel".

#### 1.1.2 Doelstelling

De stichting wil bijdragen aan de (verdere) integratie van anders valide mensen met een fysieke beperking door direct of indirect aan hen hulpmiddelen ter beschikking te stellen die hun mobiliteit bevorderen waardoor zij zich als ieder ander kunnen verplaatsen in de openbare ruimte zoals, in natuurgebieden, op het strand en in moeilijk begaanbare omgevingen.

Zij wil dit onder andere bereiken door al dan niet bij natuurgebieden met milieu-educatieve centra, informatiecentra, bezoekerscentra en dergelijke terreinrolstoelen ter beschikking te stellen ten behoeve van anders valide kinderen en volwassenen met een fysieke functiebeperking. Op die manier kunnen zij wel het strand op of de natuur in en deze zien, voelen en persoonlijk beleven zoals iedereen.

De centra die de rolstoelen in bruikleen krijgen, ontvangen daarbij tevens ondersteuning en alle informatie die nodig is voor een deugdelijk en correct gebruik van de rolstoelen. De stichting voorziet ook in het technische onderhoud indien dat nodig is. De stichting wil daarnaast door de samenwerking

met deze centra en andere terreinbeheerders aan te gaan de toegankelijkheid van moeilijk begaanbare omgevingen voor haar primaire doelgroep verder verbeteren.

### 1.1.3 Bestuur

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel kent statutair een bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid van de stichting en ziet erop toe dat dit beleid op een transparante en integere manier wordt uitgevoerd.

Voor een inhoudelijke toelichting op het beleid wordt verwezen naar het [Beleidsplan 2021-2025](#) van de stichting dat tevens via de website te raadplegen is. De uitvoering van het beleid berust als eerste bij het dagelijks bestuur. De algemene bestuursleden zien toe op een correcte uitvoering.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door betrokken mensen die ieder vanuit een eigen ervaring, professionele achtergrond en/of opleiding een eigen specifieke bijdrage leveren. Het bestuur bestond op 31 december 2023 uit de navolgende personen:

Voorzitter:	F.A.P.M. (Franc) Beekmans
Secretaris:	S.G.D. (Silvia) Bleeker
Penningmeester:	Y.A.M. (Yvonne) Beekmans
Algemene bestuursleden:	M.E. (Maaïke) Delemarre
	M.J.P.M. (Marianne) Geerts
	V.L.H.M. (Vincent) Hendriks
	G.L. (Gert) van Lieshout
	N. (Negin) Mirzaghavam

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.

In 2023 heeft een wijziging in de samenstelling van het bestuur plaatsgevonden. Mevrouw M.E. (Maaïke) Delemarre heeft haar functie als secretaris per 8 juni 2023 overgedragen aan mevrouw S.G.D. (Silvia) Bleeker. Mevrouw Delemarre is als algemeen bestuurslid aan de stichting verbonden gebleven.

Daarnaast is op 30 augustus 2023 mevrouw N. (Negin) Mirzaghavam toegetreden tot het bestuur van de stichting.

In lijn met het beleid van de stichting, dat zo veel mogelijk middelen ten goede komen aan de doelstellingen, ontvangen de bestuursleden geen vergoeding voor hun inzet voor de stichting. Deze inzet moet komen uit een groot hart en vooral sociale betrokkenheid.

## 1.2 Terugblik 2023

In 2023 had het live brengen van de website van de stichting de hoogste prioriteit. De website is het visitekaartje van de stichting en een belangrijk communicatie- en wervingsmiddel.

Een van belemmeringen was een gebrek aan (technische) ontwikkelcapaciteit om de website te voltooien. Met de toetreding van mevrouw N. Mirzaghavam tot het bestuur werd deze belemmering weggenomen. Mevrouw Mirzaghavam heeft veel ervaring met het beheer van websites en andere communicatiemiddelen en heeft de rol van webbeheerder bij de stichting op zich genomen. De stichting is dan ook erg blij met de kennis en ondersteuning die zij op dit gebied brengt. Dit heeft er toe geleid dat de website in 2023 live is gegaan en ook de status van algemeen nut beogende instelling (ANBI-status) kon worden aangevraagd bij de Belastingdienst.

De ANBI-status is door de Belastingdienst op 24 december 2023 verleend met ingangsdatum per 1 januari 2023.

Hiermee wordt bevestigd dat de stichting aan strenge kwaliteitseisen voldoet en op verantwoorde wijze met verkregen giften omgaat. De ANBI status brengt tevens met zich mee dat giften voor donateurs (onder voorwaarden) fiscaal aftrekbaar zijn.

Verder heeft de stichting in 2023 een kunstexpositie in de Opstandingskerk in Tilburg georganiseerd om daarmee fondsen te werven. De expositie werd van 1 oktober 2023 tot 1 februari 2024 gehouden en omvatte een diverse collectie kunstwerken, die door de heer F.A.P.M. Beekmans ter beschikking waren gesteld. Geïnteresseerde bezoekers van de kerk konden middels een veiling een bod uitbrengen op de geëxposeerde werken. De opbrengsten boven de vastgestelde minimumprijs zijn ten goede aan de stichting gekomen. De veiling sloot op 1 februari 2024, waarna de verkochte kunstwerken aan de winnende bidders zijn overgedragen. Omdat de afwikkeling in 2024 heeft plaatsgevonden, zijn de opbrengsten van de veiling ook in dat verslagjaar verantwoord.

Ter promotie en om de naamsbekendheid van de stichting te vergroten heeft het bestuur in 2023 flyers en stickers ontworpen en laten afdrukken. Deze zijn tijdens de expositie gedeeld, maar zijn ook voor andere (toekomstige) evenementen en doeleinden te gebruiken.

Het bestuur heeft daarnaast een eerste inventarisatie gemaakt voor het organiseren van een (pilot)project. Deze inventarisatie was met name gericht op de praktische zaken en verantwoordelijkheden die komen kijken bij het plaatsen van een strand- of terreinrolstoel in de omgeving van een natuurgebied.

### 1.3 Financiële resultaten

Doordat de stichting in het verslagjaar nauwelijks baten had, maar al wel lasten, is het boekjaar 2023 afgesloten met een negatief resultaat van € 253 (2022: € 156 negatief).

Er waren geen baten in het verslagjaar. De verantwoorde lasten hebben betrekking op bankkosten en kosten voor vastlegging van de domeinnamen en hosting van de website.

De omvang van de lasten is gering, omdat het bestuur ernaar streeft de beheerkosten en bestedingen tot een minimum te beperken. Dit doet zij onder andere door zelf af te zien van enige bestuurdersbeloning en door benodigde producten en diensten zoveel mogelijk op vrijwillige basis of tegen een gereduceerde prijs te verkrijgen van leveranciers.

Er waren in 2023 geen medewerkers in dienst bij de stichting (idem 2022).

### 1.4 Risico's en beheersingsmaatregelen

Gezien de fase waarin de stichting zich in het verslagjaar bevond en de beperkte activiteiten, was er nauwelijks sprake van enig risico. Er bestond uitsluitend een liquiditeitsrisico aangezien er in het verslagjaar geen inkomsten uit giften en donaties waren om de operationele uitgaven te dekken. De stichting had nog voldoende liquide middelen als gevolg van de in het vorige boekjaar verstrekte leningen door Huisvennen Advies B.V. en Gerpa Beheer B.V. om de operationele kosten te kunnen voldoen.

In 2024 zijn de liquide middelen o.a. aangevuld door de opbrengsten van de verkochte kunstwerken tijdens de kunstexpositie en verkregen (particuliere) donaties.

Voordat de stichting over gaat tot de uitvoering van projecten, wordt voor ieder project een onderbouwd en gedetailleerd plan opgesteld, waaruit zowel de inhoudelijke aspecten van het initiatief als de daarvoor benodigde investeringen blijken. Pas op het moment dat er als gevolg van donaties of

andere bijdragen voldoende geld ter beschikking is gesteld, zal tot uitvoering van de projecten worden overgegaan.

Verder wordt door het bestuur zowel bij de vertegenwoordiging van de stichting richting derden als bij het intern beheer het vierogen-principe gehanteerd. Dit houdt in dat in geen geval slechts één bestuurder rechtshandelingen namens de stichting mag aangaan of beheershandelingen mag verrichten. Dit is tevens als zodanig vastgelegd in de statuten van de stichting. De tijdens bestuursvergaderingen door het bestuur besproken onderwerpen, gemaakte afspraken en genomen besluiten worden vastgelegd in notulen en/of actielijsten, die aan alle bestuursleden eerst als concept worden uitgereikt en in bestuursvergaderingen worden vastgesteld.

## 1.5 Integriteit en verantwoordelijkheid

De stichting is zich sterk bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en zet zich in om de verwachtingen, die belanghebbenden van de stichting hebben, waar te maken.

Om daarvoor richtlijnen te geven is een gedragscode opgesteld. Deze gedragscode dient door alle personen die werkzaamheden voor de stichting verrichten of optreden als vertegenwoordiger van de stichting te worden nageleefd.

De kernwaarden van de stichting vormen de basis en geven de richting aan voor het gedrag dat verwacht wordt van allen die voor of namens de stichting werken of optreden.

De bestuursleden (zowel individueel als collectief) dragen daarbij een specifieke verantwoordelijkheid ten aanzien van hun persoonlijke inzet, integriteit en ten aanzien van de uitstraling en de goede naam van de stichting. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij/zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigen belang handelt en dat hij/zij iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten met de stichting of het bestuur daarvan zou kunnen leiden.

De afspraken hierover zijn vastgelegd in een Protocol Integer Bestuur. Alle bestuursleden hebben zich hieraan gecommitteerd en zullen jaarlijks bevestigen dat zij de in dit protocol neergelegde gedragsregels hebben nageleefd.

## 1.6 Vooruitblik 2024

In 2024 zal de stichting de reeds ingezette activiteiten voortzetten. De website zal verder worden geoptimaliseerd en uitgebreid met een pagina over de ambassadeurs en partners van de stichting.

De primaire focus ligt komend verslagjaar op het verder uitwerken en concretiseren van een eerste (pilot)project, de uitbouw van het netwerk en het verkrijgen van de benodigde fondsen. Er zijn diverse gesprekken gevoerd met verschillende partijen voor mogelijke samenwerkingen. Deze contacten zijn zeer waardevol en vergroten de impact die gezamenlijk gemaakt kan worden.

Het streven van de stichting is om zo snel mogelijk een strand- of terreinrolstoel aan te schaffen en te plaatsen op een geschikte locatie, zodat mensen met een fysieke beperking daar gebruik van kunnen maken. Voor de stichting is dit een belangrijke stap in het realiseren van de missie om natuur, strand en andere moeilijk begaanbare plaatsen toegankelijk te maken. Daarnaast biedt dit de kans om praktische ervaring op te doen en te leren. De stichting verwacht hierdoor een nog beter inzicht te krijgen in de specifieke behoeften en wensen van rolstoelgebruikers, beheerders en andere betrokkenen.

Om het project te financieren, verkent het bestuur diverse mogelijkheden voor fondsenwerving.

## 1.7 Begroting 2024

Omdat er voor 2023 nog geen concrete projectplannen waren, is de begroting 2023 ook niet als stuurinstrument gebruikt. Om die reden is ervan afgezien om de begroting op te nemen in de staat van baten en lasten in de jaarrekening.

In onderstaand overzicht met de begroting 2024 zijn de begrote cijfers voor 2023 volledigheidshalve wel weergegeven.

	Begroting 2024 (€)	Begroting 2023 (€)	Realisatie 2023 (€)
<b>BATEN</b>			
Baten van particulieren	6.000	6.000	-
<b>Som van de baten</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	-
<b>LASTEN</b>			
Besteed aan doelstellingen	1.000	1.000	-
Wervingskosten	600	600	-
Kosten beheer en administratie	700	800	88
<b>Som van de lasten</b>	<b>2.300</b>	<b>2.400</b>	<b>88</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	<b>3.700</b>	<b>3.600</b>	<b>(88)</b>
Financiële baten en lasten	(200)	(200)	(165)
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>3.500</b>	<b>3.400</b>	<b>(253)</b>

In de begroting 2023 was een lumpsum bedrag opgenomen voor de verkoopopbrengst van de kunstexpositie en eventuele overige donaties en giften. De opbrengsten hiervan zijn echter in verband met de sluiting van de veiling in 2024 verantwoord en om die reden ook in de begroting 2024 opgenomen.

De begrote lasten besteed aan doelstellingen betreffen de kosten voor voorlichting met betrekking tot de aanwezigheid en het (juiste) gebruik van rolstoelpaden en de inrichting van rolstoelvriendelijke accommodaties. Daarbij is tevens rekening gehouden met eventuele reiskosten in verband met bezoeken aan bezoekerscentra, belangenorganisaties, milieu-educatieve centra, natuurbeschermingsorganisaties en dergelijke ten behoeve van overleg en advisering.

De kosten van PR- en marketingactiviteiten met als doel particulieren en bedrijven te bewegen geld te doneren voor de projecten in het kader van de doelstellingen zijn in de begroting verantwoord als wervingskosten. Het bestuur streeft ernaar deze kosten in verhouding tot de baten zo laag mogelijk te houden.

Ditzelfde geldt voor de beheer- en administratiekosten. Onder deze post zijn onder andere de begrote kosten van de website, verzekeringen en overige kantoorbenodigdheden opgenomen.

## 2. Jaarrekening 2023

### 2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

	Referentie	31 december 2023 (€)	31 december 2022 (€)
<b>ACTIVA</b>			
Vorderingen en overlopende activa	2.4.1	59	59
Liquide middelen	2.4.2	109	358
<b>Totaal</b>		<b>168</b>	<b>417</b>
<b>PASSIVA</b>			
Reserves en fondsen			
- Overige reserves	2.4.3	(732)	(479)
Langlopende schulden	2.4.4	-	886
Kortlopende schulden	2.4.5	900	10
<b>Totaal</b>		<b>168</b>	<b>417</b>

### 2.2 Staat van baten en lasten

	Referentie	2023 (€)	2022 (€)
<b>BATEN</b>			
Baten uit fondsenwerving	2.5.1	-	50
<b>Som van de baten</b>		<b>-</b>	<b>50</b>
<b>LASTEN</b>			
Kosten beheer en administratie	2.5.2	88	87
<b>Som van de lasten</b>		<b>88</b>	<b>87</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		<b>(88)</b>	<b>(37)</b>
Saldo financiële baten en lasten	2.5.3	(165)	(119)
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<b>(253)</b>	<b>(156)</b>
<b>Bestemming saldo van baten en lasten</b>			
Onttrekking aan:			
- Overige reserves		(253)	(156)



## 2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### 2.3.1 Algemene grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven en kleine fondsenwervende organisaties (Rjk C1 en C2).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Alle bedragen in de jaarrekening zijn vermeld in euro's, tenzij anders vermeld.

#### Doelstelling

Het doel van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is de integratie van anders valide mensen in de samenleving door hen te faciliteren bij het zich verplaatsen in de openbare ruimte.

De Stichting is feitelijk gevestigd aan de Vlucht 13, 5133 AW te Riel en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 78540623. De stichting heeft haar statutaire zetel in Goirle.

#### Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### 2.3.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen van het actief naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde.

#### Vorderingen en overlopende activa

Onder de vorderingen en overlopende activa worden de vorderingen opgenomen die naar hun aard een looptijd hebben van korter dan een jaar.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

#### Reserves en fondsen

Onder de post reserves en fondsen worden de door de stichting gevormde reserves opgenomen. De overige reserves zijn dat gedeelte waarover het bestuur zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

#### Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende schulden betreffen schulden met een resterende looptijd van meer dan een jaar. Schulden die binnen een jaar vervallen worden als kortlopend aangemerkt.

### 2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten

#### Algemeen

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen baten uit fondsenwerving enerzijds en de kosten en andere lasten anderzijds.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

#### Baten

Baten worden verantwoord voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

#### Lasten

Lasten worden berekend op basis van historische prijzen en conform de hiervoor reeds vermelde grondslagen toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt indien en voor zover deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## 2.4 Toelichting op de balans

### 2.4.1 Vorderingen en overlopende activa

	31 december 2023 (€)	31 december 2022 (€)
Vooruitbetaalde bedragen	<u>59</u>	<u>59</u>

De vooruitbetaalde bedragen betreffen de in het verslagjaar betaalde bedragen voor webhosting en domeinregistratie ten behoeve van de website van de stichting met betrekking tot het daaropvolgende jaar.

### 2.4.2 Liquide middelen

	31 december 2023 (€)	31 december 2022 (€)
Rabobank zakelijke rekening	<u>109</u>	<u>358</u>

### 2.4.3 Overige reserves

Het verloop van de overige reserves in het verslagjaar is als volgt:

	2023	2022 (€)
<i>Overige reserves</i>		
Stand per 1 januari	(479)	(323)
Resultaatbestemming boekjaar	<u>(253)</u>	<u>(156)</u>
Stand per 31 december	<u>(732)</u>	<u>(479)</u>

#### 2.4.4 Langlopende schulden

Het verloop van de langlopende schulden in het verslagjaar is als volgt:

	<i>Gerpa Beheer BV</i>	<i>Huisvennen Advies BV</i>	2023 (€)	2022 (€)
<i>Onderhandse lening</i>				
Stand per 1 januari	250	636	886	-
Bij: Ontvangen lening	-	-	-	500
Af/Bij: Kortlopend deel lening	(250)	(636)	(886)	386
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>886</u>

De onderhandse leningen betreffen geldleningen verstrekt door Huisvennen Advies B.V. en Gerpa Beheer B.V. Deze leningen zijn verstrekt door voornoemde rechtspersonen ter voldoening van de initiële kosten van de stichting.

Beide leningen kennen een looptijd tot uiterlijk 31 december 2024. Tussentijdse gehele of gedeeltelijke aflossing op initiatief van de stichting is mogelijk. Gezien de resterende looptijd ultimo verslagjaar zijn deze leningen overgeheveld naar de kortlopende schulden.

De stichting is over de leningen geen rente verschuldigd.

#### 2.4.5 Kortlopende schulden

	31 december 2023 (€)	31 december 2022 (€)
Onderhandse leningen	886	-
Overlopende passiva	14	10
	<u>900</u>	<u>10</u>

Het verloop van de onderhandse lening in het verslagjaar is als volgt:

	<i>Gerpa Beheer BV</i>	<i>Huisvennen Advies BV</i>	2023 (€)	2022 (€)
<i>Onderhandse leningen</i>				
Stand per 1 januari	-	-	-	386
Bij/Af: Kortlopend deel lening	250	636	886	(386)
Stand per 31 december	<u>250</u>	<u>636</u>	<u>886</u>	<u>-</u>

De onderhandse leningen betreffen geldleningen verstrekt door Huisvennen Advies B.V. en Gerpa Beheer B.V. die als gevolg van de resterende looptijd voor wat betreft de aflossing ultimo verslagjaar zijn overgeheveld van de langlopende schulden naar de kortlopende schulden.

	31 december 2023 (€)	31 december 2022 (€)
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen bedragen	<u>14</u>	<u>10</u>

De nog te betalen bedragen betreffen verschuldigde bankkosten over de laatste maand van het verslagjaar.

## 2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

### 2.5.1 Baten uit fondsenwerving

	2023 (€)	2022 (€)
Baten van particulieren	<u>-</u>	<u>50</u>

De stichting is voor haar inkomsten afhankelijk van donateurs en subsidieverstrekkers die een financiële bijdrage willen leveren aan de doelstellingen van de Stichting. Aangezien de stichting in het verslagjaar nog niet naar buiten is getreden of acties heeft uitgevoerd om financiële middelen aan te trekken, zijn de baten in het verslagjaar nihil.

### 2.5.2 Kosten beheer en administratie

	2023 (€)	2022 (€)
Kosten website	<u>88</u>	<u>87</u>

Deze post betreft de aan het verslagjaar toe te rekenen kosten voor de vastlegging van de domeinnamen en voor hosting van de website van de stichting.

### 2.5.3 Saldo financiële baten en lasten

	2023 (€)	2022 (€)
Bankkosten	<u>165</u>	<u>119</u>

### 3. Overige gegevens

#### 3.1 Bestemming saldo van baten en lasten

Het bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld op 30 juni 2024. Het negatieve resultaat ad. € 253 is in mindering gebracht op de overige reserves en reeds in deze jaarrekening verwerkt.

#### 3.2 Controleverklaring

Gezien de beperkte activiteiten in het verslagjaar en de geringe baten en lasten is afgezien van een controle van de jaarrekening door een onafhankelijke accountant en het opnemen van een controleverklaring als onderdeel van dit verslag.

Zodra de stichting haar eerste projecten heeft uitgedacht en de benodigde financiële middelen om deze uit te voeren heeft ontvangen, zal een onafhankelijke accountant gevraagd worden een vrijwillige controle uit te voeren met als doel een oordeel te geven over de verantwoording over het verslagjaar waarin de baten uit fondsenwerving zijn ontvangen en/of de projecten zijn uitgevoerd.

**Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel**

Vlucht 13, 5133 AW Riel

info@sinm.nl

<https://sinm.nl>

KvK 78540623

## ONDERTEKENING DOOR BESTUUR

Datum: 30 juni 2024

Plaats: Goirle

F.A.P.M. Beekmans, voorzitter -----

S.G.D. Bleeker, secretaris -----

Y.A.M. Beekmans, penningmeester -----

M.E. Delemarre, bestuurslid -----

M.J.P.M. Geerts, bestuurslid -----

V.L.H.M. Hendriks, bestuurslid -----

G.L. van Lieshout, bestuurslid -----

N. Mirzaghavam, bestuurslid -----

Het originele door het bestuur ondertekende exemplaar van dit jaarverslag ligt ter inzage ten kantore van de stichting.