

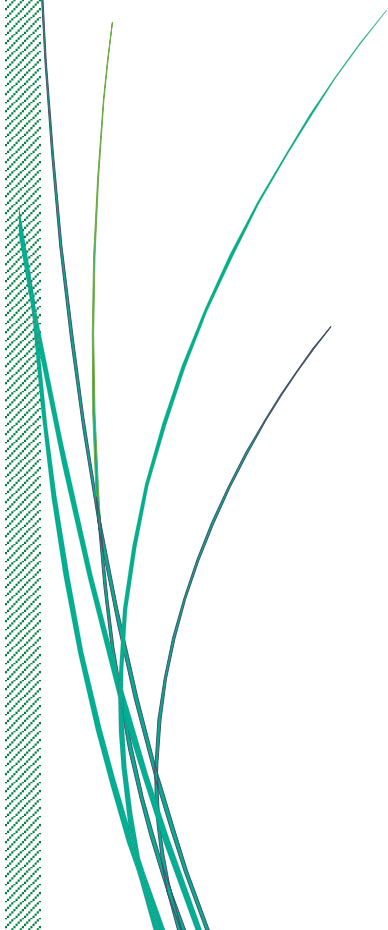


Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel

Omdat iedereen van de natuur moet kunnen genieten

# JAARVERSLAG

## 2021



# 1 Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	2
<b>1. Bestuursverslag</b> .....	2
1.1 De Stichting.....	2
1.2 Terugblik 2021.....	3
1.3 Financiële resultaten.....	4
1.4 Risico's en beheersingsmaatregelen.....	4
1.5 Integriteit en verantwoordelijkheid.....	5
1.6 Vooruitblik 2022.....	5
1.7 Begroting 2022.....	6
<b>2. Jaarrekening 2021</b> .....	8
2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming).....	8
2.2 Staat van baten en lasten.....	8
2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	9
2.4 Toelichting op de balans.....	10
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten.....	12
<b>3. Overige gegevens</b> .....	13
3.1 Bestemming saldo van baten en lasten.....	13
3.2 Controleverklaring.....	13

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2021 van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel.

In dit jaarverslag wordt een zo volledig mogelijk overzicht gegeven van de activiteiten en financiële resultaten van de stichting in 2021. Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is een non-profit organisatie met een maatschappelijk, sociaal doel die voor het realiseren daarvan afhankelijk is van door derden ter beschikking gestelde gelden. Het bestuur van de stichting hecht er dan ook groot belang aan om transparant en adequaat verantwoording af te leggen over de besteding daarvan en over haar ambities en (financiële) resultaten.

## 1. Bestuursverslag

### 1.1 De Stichting

#### 1.1.1 Oprichting

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel, statutair gevestigd te Goirle (Kamer van Koophandel nummer 78540623) is op 8 juli 2020 opgericht met als doel de verdere integratie van anders valide mensen met een fysieke beperking in de samenleving.

Aanleiding was de observatie dat een belangrijk deel van de kinderen en volwassenen met een fysieke functiebeperking, ondanks de aanleg van rolstoelpaden in natuurgebieden, geen optimaal gebruik kan maken van de natuur. De redenen daarvoor zijn divers. Denk aan het ontbreken van de financiële middelen om zelf een terreinrolstoel of ander hulpmiddel aan te schaffen, waarmee bijvoorbeeld naar het bos, het strand of de duinen kan worden gegaan. Of de afwezigheid van benodigde faciliteiten in de omgeving van een natuurgebied, zoals een toegankelijk toilet voor mensen met een fysieke beperking. Ook zijn er soms belemmeringen ten aanzien van de bereikbaarheid van of bij het gebruik van de reeds bestaande voorzieningen, zoals rolstoelpaden. Voor minder valide mensen is het daardoor niet altijd mogelijk om zelf de natuur te ervaren en te beleven zoals ieder ander. Het ontspannen gevoel van een boswandeling of het verfrissende effect van uitwaaien op het strand is voor hen niet vanzelfsprekend. Er is steeds meer (wetenschappelijk) bewijs dat de natuur belangrijk is voor de gezondheid en het welzijn van mensen. In onze optiek mag niemand daarvan worden uitgesloten. Van daaruit is het idee tot stand gekomen voor "Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel".

#### 1.1.2 Doelstelling

De stichting wil bijdragen aan de (verdere) integratie van anders valide mensen of mensen met een fysieke beperking door direct of indirect aan hen hulpmiddelen ter beschikking te stellen die hun mobiliteit bevorderen waardoor zij zich als ieder ander kunnen verplaatsen in de openbare ruimte zoals, in natuurgebieden, op het strand en in moeilijk begaanbare omgevingen. Zij wil dit onder andere bereiken door al dan niet bij natuurgebieden met milieu-educatieve centra, informatiecentra, bezoekerscentra en dergelijke terreinrolstoelen ter beschikking te stellen ten behoeve van anders valide kinderen en volwassen met een fysieke functiebeperking. Op die manier kunnen zij wel het strand op of de natuur in en deze zien, voelen en persoonlijk beleven zoals iedereen.

Hiertoe wil de stichting strand- en/of terreinrolstoelen aanschaffen en deze rolstoelen ter beschikking stellen aan genoemde centra. De centra die de rolstoelen in bruikleen krijgen, ontvangen daarbij tevens ondersteuning en alle informatie die nodig is voor een deugdelijk en correct gebruik van de rolstoelen. De stichting voorziet ook in het technische onderhoud indien dat nodig is. De stichting wil daarnaast door de samenwerking met deze centra en andere terreinbeheerders aan te gaan de toegankelijkheid van moeilijk begaanbare omgevingen voor haar primaire doelgroep verder verbeteren.

### 1.1.3 Bestuur

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel kent statutair een bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid van de stichting en ziet erop toe dat dit beleid op een transparante en integere manier wordt uitgevoerd.

Voor een inhoudelijke toelichting op het beleid wordt verwezen naar het [Beleidsplan 2021-2025](#) van de stichting dat tevens via de website te raadplegen is. De uitvoering van het beleid en de besluiten van het bestuur berust met name als eerste bij het dagelijks bestuur. De algemene bestuursleden zien toe op een correcte uitvoering.

Het bestuur van de stichting is gevormd door betrokken mensen die ieder vanuit een eigen ervaring, professionele achtergrond en/of opleiding een eigen specifieke bijdrage leveren. Het bestuur bestond op 31 december 2021 uit de navolgende personen:

Voorzitter:	F.A.P.M. (Franc) Beekmans
Secretaris:	M.E. (Maaïke) Delemarre
Penningmeester:	Y.A.M. (Yvonne) Beekmans
Algemene bestuursleden:	M.J.P.M. (Marianne) Geerts V.L.H.M. (Vincent) Hendriks G.L. (Gert) van Lieshout S. (Saskia) Visser

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.

In 2021 heeft een wijziging in de samenstelling en functieverdeling binnen het bestuur plaatsgevonden. Mevrouw B. (Barbara) Vermeij heeft in oktober 2021 het penningmeesterschap neergelegd. Deze functie is overgenomen door mevrouw Y. (Yvonne) Beekmans. Daarnaast is de functie van secretaris door mevrouw Visser in oktober 2021 overgedragen aan mevrouw Delemarre. Mevrouw Visser is als algemeen bestuurslid aangebleven.

In lijn met het beleid van de stichting, dat zo veel mogelijk middelen ten goede komen aan de doelstellingen, ontvangen de bestuursleden geen vergoeding voor hun inzet voor de stichting. Deze inzet moet komen uit een groot hart en vooral sociale betrokkenheid.

## 1.2 Terugblik 2021

Het verslagjaar stond in het teken van de verdere inrichting van de beheerorganisatie en het opstarten van de communicatie met en ten behoeve van de doelgroep.

De financiële administratie en het secretariaat zijn geïnstalleerd. Ten behoeve van een goed functioneren is binnen het kader van de doelstellingen van de stichting een aantal beleidstukken vastgesteld, waaronder het [Beleidsplan 2021-2025](#) en eerder het [Protocol Integer bestuur](#).

Wat betreft de communicatie is in het verslagjaar een start gemaakt met het opzetten van een overzichtelijke en professionele website ten behoeve van de informatievoorziening richting alle belanghebbenden van de stichting. De stichting onderscheidt in beginsel drie groepen belanghebbenden:

1. Anders valide kinderen en volwassenen met een fysieke beperking die graag naar natuurgebieden (zoals het strand, het bos, de hei e.d.) gaan en hun begeleider(s).
2. De organisaties die een buiten- en/of natuurbeleving aanbieden met daarbij een milieu-educatief centrum, VVV-informatiepunt, bezoekerscentrum of een andere accommodatie in de buurt van een strand, natuurgebied en/of andere bezienswaardigheid met een wandelroute.
3. Donateurs en sponsors die de doelstellingen van de stichting onderschrijven en bereid zijn daaraan een bijdrage te leveren. Dit kunnen zowel bedrijven, particulieren en (overheids)instellingen zijn.

Bij de inrichting van de website is niet alleen aandacht besteed aan de inhoud, maar ook aan de lay-out en de toegankelijkheid om daarmee de verschillende doelgroepen zo goed mogelijk aan te spreken. De stichting is daarbij ondersteund en geadviseerd door Ingkt, een specialist op het gebied van tekstschrijven, (online) mediaproducties en visualisatie en vormgeving.

Om de middelen van de stichting zo effectief mogelijk in te zetten, is het van belang de wensen, behoeften en belemmeringen die de doelgroepen ervaren, te kennen. Om die reden is een enquête opgesteld en voorgelegd aan de hiervoor genoemde eerste groep van primaire belanghebbenden. De uitkomsten van de enquêtes worden gebruikt om in de uitvoeringsfase projecten uit te werken en hierin prioriteiten aan te brengen.

Aangezien de stichting zich in het verslagjaar nog in de opstartfase bevond, is de stichting in 2021 niet naar buiten getreden en zijn er nog geen projecten ten behoeve van haar doelgroepen uitgevoerd. Het bestuur zal hier pas toe overgaan op het moment dat aan alle voorwaarden daarvoor is voldaan. Dit houdt onder andere in dat de inrichting van de interne beheerorganisatie volledig moet zijn afgerond, de website live is gebracht, overige communicatiekanalen zijn opgezet en er voldoende (financiële) middelen aanwezig zijn ter financiering van de projecten.

### 1.3 Financiële resultaten

Doordat de stichting in het verslagjaar, evenals in het oprichtingsjaar 2020, nog geen baten had, maar al wel lasten, is het boekjaar 2021 afgesloten met een negatief resultaat van € 244 (2020: € 79 negatief). De verantwoorde lasten hebben betrekking op rente- en bankkosten en kosten voor vastlegging van de domeinnamen en hosting van de website.

De omvang van de lasten is gering, omdat het bestuur ernaar streeft de beheerkosten en bestedingen tot een minimum te beperken. Dit doet zij onder andere door af te zien van enige bestuurdersbeloning en door benodigde producten en diensten zoveel mogelijk op vrijwillige basis of tegen een gereduceerde prijs te verkrijgen.

Er waren in 2021 geen medewerkers in dienst bij de stichting (idem 2020).

### 1.4 Risico's en beheersingsmaatregelen

Gezien de (opstart)fase waarin de stichting zich in het verslagjaar bevond en de beperkte activiteiten, was er nauwelijks sprake van enig risico. Er bestond uitsluitend een liquiditeitsrisico,

aangezien er in deze fase nog geen inkomsten uit giften of donaties waren, waarmee de operationele uitgaven betaald konden worden.

Huisvennen Advies B.V., zijnde de vennootschap waaraan de voorzitter van de stichting professioneel is verbonden, heeft om die reden een additionele (renteloze) lening verstrekt aan de stichting ter voldoening van de initiële lasten. Hierbij is uiterste zorgvuldigheid en transparantie betracht naar het voltallige bestuur.

Zodra alle voorbereidende en organisatorische werkzaamheden zijn afgerond, zal de stichting starten met de activiteiten waarvoor zij is opgericht. De stichting kiest daarbij voor een projectmatige aanpak, waarbij voor ieder project een onderbouwd en gedetailleerd plan wordt opgesteld, waaruit zowel de inhoudelijke aspecten van het initiatief als de daarvoor benodigde investeringen blijken. Pas op het moment dat er als gevolg van donaties of andere bijdragen voldoende geld ter beschikking is gesteld, zal tot uitvoering van de projecten worden overgegaan.

Verder wordt door het bestuur zowel bij de vertegenwoordiging van de stichting richting derden als bij het intern beheer het vierogen-principe gehanteerd. Dit houdt in dat in geen geval slechts één bestuurder rechtshandelingen namens de stichting mag aangaan of beheershandelingen mag verrichten. Dit is tevens als zodanig vastgelegd in de statuten van de stichting. De tijdens bestuursvergaderingen door het bestuur besproken onderwerpen, gemaakte afspraken en genomen besluiten worden vastgelegd in notulen en/of actielijsten, die aan alle bestuursleden eerst als concept worden uitgereikt en in bestuursvergaderingen worden vastgesteld.

### 1.5 Integriteit en verantwoordelijkheid

De stichting is zich sterk bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en zet zich in om de verwachtingen, die belanghebbenden van de stichting hebben, waar te maken.

De bestuursleden (zowel individueel als collectief) dragen daarbij een specifieke verantwoordelijkheid ten aanzien van hun persoonlijke inzet, integriteit en ten aanzien van de uitstraling en de goede naam van de stichting. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij/zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigen belang handelt en dat hij/zij iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten met de stichting of het bestuur daarvan zou kunnen leiden.

De afspraken hierover zijn vastgelegd in een Protocol integer bestuur, dat tevens via de website van de stichting te raadplegen is. Alle bestuursleden hebben zich hieraan gecommitteerd en zullen jaarlijks bevestigen dat zij de in dit protocol neergelegde gedragsregels hebben nageleefd.

### 1.6 Vooruitblik 2022

De voorbereidende werkzaamheden die in 2020 zijn gestart en in 2021 zijn vervolgd, zullen in het komende verslagjaar worden afgerond. Twee belangrijke activiteiten uit de aanvangsfase die in 2022 zullen plaatsvinden zijn de livegang van de website en de aanvraag van de ANBI-status.

De stichting streeft ernaar door de Belastingdienst te worden erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Aan de ANBI-status zijn strenge kwaliteitseisen verbonden die strikt moeten worden nageleefd. Het bestuur hecht er belang aan om de doelstellingen van de stichting transparant en op eerlijke en integere wijze uit te voeren. Met het verkrijgen van de ANBI-status kan zij aantonen dat op verantwoorde wijze met de verkregen middelen wordt omgegaan en de stichting aan de kwaliteitsvereisten voldoet. Bijkomend voordeel van de ANBI-status voor donateurs is dat eventuele donaties en giften aan de stichting voor de schenkers (onder voorwaarden) fiscaal aftrekbaar zijn.

Zodra de voorbereidende werkzaamheden zijn afgerond en er een solide basis ligt, kan de stichting overgaan naar een volgende fase waarin de eerste projecten worden uitgedacht en de fondsenwerving wordt opgestart.

De eerste projecten zullen het resultaat zijn van de verkregen input vanuit de (primaire) doelgroep. Er wordt voortdurend op verschillende manieren in contact getreden met de primaire doelgroep om hun wensen en behoeften inzichtelijk te krijgen. De stichting wil hiermee een goed beeld krijgen van hoe (toekomstige) donaties op een doeltreffende wijze ingezet kunnen worden en zal haar projectplannen daarop afstemmen.

Zoals reeds aangegeven kiest de stichting voor een projectmatige aanpak. Op basis van gedegen en zorgvuldig samengestelde projectplannen inclusief financiële onderbouwing en benodigde mensen en middelen, zullen bedrijven, particulieren en overige (non-profit) instellingen benaderd worden hieraan op enigerlei wijze bij te dragen.

Ten behoeve van de fondsenwerving zal in beginsel voornamelijk binnen het eigen netwerk van het bestuur gezocht worden naar potentiële donateurs, zodat ook de wervingskosten tot een minimum beperkt blijven. Pas op het moment dat de benodigde gelden en middelen beschikbaar zijn en tevens aan alle overige randvoorwaarden is voldaan (denk bijvoorbeeld aan de samenwerking met natuurorganisaties en terreinbeheerders), zal tot uitvoer van de plannen worden overgegaan.

## 1.7 Begroting 2022

Na oprichting van de stichting in 2020 is er een eerste (concept) begroting voor 2021 opgesteld, ervan uit gaande dat de eerste operationele activiteiten in dat jaar zouden kunnen plaatsvinden. De impact van het coronavirus en de bestuurswisselingen in 2021 hebben echter tot vertraging geleid, waardoor het niet reëel was al in 2021 de eerste projecten op te starten. De (concept) begroting 2021 was in het verslagjaar niet taakstellend en is om die reden niet opgenomen in de staat van baten en lasten in de jaarrekening.

Het bestuur streeft ernaar in 2022 de eerste projectplannen gereed te hebben en de benodigde gelden te kunnen werven. In onderstaand overzicht zijn de begrote baten en lasten voor 2022 weergegeven. Aangezien er ten tijde van het schrijven van dit verslag nog geen concrete projectplannen zijn uitgewerkt, betreft de begroting slechts een globale inschatting van de baten en lasten in 2022.

	Begroting 2022 (€)	Realisatie 2021 (€)
<b>BATEN</b>		
Baten van particulieren	2.000	-
Baten van bedrijven	38.000	-
<b>Som van de baten</b>	<b>40.000</b>	-
<b>LASTEN</b>		
Besteed aan doelstellingen	5.000	-
Wervingskosten	600	-

Kosten beheer en administratie	600	86
<b>Som van de lasten</b>	<b>6.200</b>	<b>86</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	<b>33.800</b>	<b>(86)</b>
Financiële baten en lasten	(150)	(158)
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>33.650</b>	<b>(244)</b>

Voor haar inkomsten is de stichting volledig afhankelijk van donaties, giften en overige bijdragen door ondernemers, particulieren en andere non-profitorganisaties.

Uitgangspunt voor de begroting 2022 is dat er een bedrag van circa € 40.000 aan donaties kan worden verkregen. Dit bedrag zal naar verwachting voornamelijk worden besteed aan de aanschaf van strand- en/of terreinrolstoelen (inclusief eventuele aanvullende hulpmiddelen en overige toebehoren). Deze zullen door de stichting worden aangeschaft. Hiervoor geldt dat alleen geïnvesteed kan worden, indien de baten dit mogelijk maken. Als de inkomsten achterblijven op de begroting, zal het aantal aan te schaffen rolstoelen en hulpmiddelen daarop worden afgestemd.

Omdat de aangeschafte rolstoelen en andere hulpmiddel eigendom van de stichting blijven, zal de stichting tevens het onderhoud daarvan voor haar rekening nemen en een verzekering afsluiten die voldoende dekking biedt bij eventuele schade als gevolg van beschadiging, diefstal of anderszins. Deze kosten zijn in de begroting opgenomen als lasten besteed aan doelstellingen. Daarnaast zijn in laatstgenoemde categorie de kosten voor voorlichting met betrekking tot de aanwezigheid en het (juiste) gebruik van rolstoelpaden en de inrichting van rolstoelvriendelijke accommodaties opgenomen. Daarbij is tevens rekening gehouden met eventuele reiskosten in verband met bezoeken aan bezoekerscentra, belangenorganisaties, milieu-educatieve centra, natuurbeschermingsorganisaties en dergelijke ten behoeve van overleg en advisering. Eveneens is rekening gehouden met reiskosten van vrijwilligers voor activiteiten met de rolstoelen en overige hulpmiddelen.

De kosten van PR- en marketingactiviteiten met als doel particulieren en bedrijven te bewegen geld te doneren voor de projecten in het kader van de doelstellingen zijn in de begroting verantwoord als wervingskosten. Het bestuur streeft ernaar deze kosten in verhouding tot de baten zo laag mogelijk te houden (begroot wervingspercentage 2022 is 1,5%). Ditzelfde geldt voor de beheer- en administratiekosten. Onder deze post zijn onder andere de begrote kosten van de website, de aansprakelijkheidsverzekering, eHerkenning en overige kantoorbenodigdheden opgenomen. De begrote kosten van beheer en administratie als percentage van de som van de lasten bedraagt 9,7%.



## 2. Jaarrekening 2021

### 2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

	Referentie	31 december 2021 (€)	31 december 2020 (€)
<b>ACTIVA</b>			
Vorderingen en overlopende activa	2.4.1	58	57
Liquide middelen	2.4.2	15	-
<b>Totaal</b>		<b>73</b>	<b>57</b>
<b>PASSIVA</b>			
Reserves en fondsen			
- Overige reserves	2.4.3	(323)	(79)
Langlopende schulden	2.4.4	-	136
Kortlopende schulden	2.4.5	396	-
<b>Totaal</b>		<b>73</b>	<b>57</b>

### 2.2 Staat van baten en lasten

	Referentie	2021 (€)	8 juli t/m 31 december 2020 (€)
<b>BATEN</b>			
Baten uit fondsenwerving	2.5.1	-	-
<b>Som van de baten</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>LASTEN</b>			
Kosten beheer en administratie	2.5.2	86	79
<b>Som van de lasten</b>		<b>86</b>	<b>79</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		<b>(86)</b>	<b>(79)</b>
Saldo financiële baten en lasten	2.5.3	(158)	-
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<b>(244)</b>	<b>(79)</b>
<b>Bestemming saldo van baten en lasten</b>			
Onttrekking aan:			
- Overige reserves		(244)	(79)

## 2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### 2.3.1 Algemene grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven en kleine fondsenwervende organisatie (Rjk C1 en C2).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Alle bedragen in de jaarrekening zijn vermeld in euro's, tenzij anders vermeld.

#### Doelstelling

Het doel van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is de integratie van anders valide mensen in de samenleving door hen te faciliteren bij het zich verplaatsen in de openbare ruimte.

De Stichting is feitelijk gevestigd aan de Dieze 51 b, 5052 TN te Goirle en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 78540623.

#### Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### 2.3.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen van het actief naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde.

#### Vorderingen en overlopende activa

Onder de vorderingen en overlopende activa worden de vorderingen opgenomen die naar hun aard een looptijd hebben van korter dan een jaar.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

#### Reserves en fondsen

Onder de post reserves en fondsen worden de door de stichting gevormde reserves opgenomen. De overige reserves zijn dat gedeelte waarover het bestuur zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

### Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende schulden betreffen schulden met een resterende looptijd van meer dan een jaar. Schulden die binnen een jaar vervallen worden als kortlopend aangemerkt.

#### 2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten

##### Algemeen

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen baten uit fondsenwerving enerzijds en de kosten en andere lasten anderzijds.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

##### Baten

Baten worden verantwoord voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

##### Lasten

Lasten worden berekend op basis van historische prijzen en conform de hiervoor reeds vermelde grondslagen toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt indien en voor zover deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### 2.4 Toelichting op de balans

##### 2.4.1 Vorderingen en overlopende activa

	31 december 2021 (€)	31 december 2020 (€)
Vooruitbetaalde bedragen	<u>58</u>	<u>57</u>

De vooruitbetaalde kosten betreffen de in het verslagjaar betaalde bedragen voor webhosting en domeinregistratie ten behoeve van de website van de stichting met betrekking tot het daaropvolgende jaar.

##### 2.4.2 Liquide middelen

	31 december 2021 (€)	31 december 2020 (€)
Rabobank zakelijke rekening	<u>15</u>	<u>-</u>

##### 2.4.3 Overige reserves

Het verloop van de overige reserves in het verslagjaar is als volgt:

	2021 (€)	2020 (€)
<i>Overige reserves</i>		
Stand per 1 januari	(79)	-
Resultaatbestemming boekjaar	<u>(244)</u>	<u>(79)</u>
Stand per 31 december	<u>(323)</u>	<u>(79)</u>

#### 2.4.4 Langlopende schulden

Het verloop van de langlopende schulden in het verslagjaar is als volgt:

	2021 (€)	2020 (€)
<i>Onderhandse lening</i>		
Stand per 1 januari	136	-
Bij: Ontvangen lening	250	136
Af: Kortlopend deel lening	<u>(386)</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>136</u>

Ter voldoening van de initiële kosten van de stichting, waaronder de inschrijving van de stichting in het handelsregister, de kosten van de domeinnamen en hosting van de website en de rente en bankkosten is door Huisvennen Advies B.V. in 2020 en additioneel in 2021 een onderhandse lening verstrekt.

Aangezien deze lening naar verwachting in zijn geheel binnen een jaar na balansdatum afgewikkeld zal worden, is deze overgeheveld naar de kortlopende schulden.

De stichting is over de lening geen rente verschuldigd.

#### 2.4.5 Kortlopende schulden

	31 december 2021 (€)	31 december 2020 (€)
Onderhandse lening	386	-
Overlopende passiva	<u>10</u>	<u>-</u>
	<u>396</u>	<u>-</u>
	2021 (€)	2020 (€)
<i>Onderhandse lening</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Bij: Kortlopend deel lening	<u>386</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>386</u>	<u>-</u>

De onderhandse lening betreft een geldlening verstrekt door Huisvennen Advies B.V, waarover de stichting geen rente verschuldigd is en die naar verwachting in 2022 zal worden afgewikkeld.

	31 december 2021 (€)	31 december 2020 (€)
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen bedragen	<u>10</u>	<u>-</u>

De nog te betalen bedragen betreffen verschuldigde bankkosten over de laatste maand van het verslagjaar.

## 2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

### 2.5.1 Baten uit fondsenwerving

De stichting is voor haar inkomsten afhankelijk van donateurs en subsidieverstrekkers die een financiële bijdrage willen leveren aan de doelstellingen van de Stichting. Aangezien de stichting in het verslagjaar nog niet naar buiten is getreden of acties heeft uitgevoerd om financiële middelen aan te trekken, zijn potentiële donateurs niet in de gelegenheid geweest de stichting financieel te ondersteunen. De baten zijn om die reden in het verslagjaar nihil (idem 2020).

### 2.5.2 Kosten beheer en administratie

	2021 (€)	8 juli t/m 31 december 2020 (€)
Inschrijving KvK	-	50
Kosten website	86	29
	<u>86</u>	<u>79</u>

Deze post betreft de aan het verslagjaar toe te rekenen kosten voor de vastlegging van de domeinnamen en voor hosting van de website van de stichting.

Daarnaast is in 2020 een eenmalige vergoeding aan de Kamer van Koophandel betaald voor de inschrijving van de stichting in het handelsregister.

### 2.5.3 Saldo financiële baten en lasten

	2021 (€)	8 juli t/m 31 december 2020 (€)
Bankkosten	153	-
Rente lasten	5	-
	<u>158</u>	<u>-</u>

### 3. Overige gegevens

#### 3.1 Bestemming saldo van baten en lasten

Het bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld op 11 april 2022. Het negatieve resultaat ad. € 244 is in mindering gebracht op de overige reserves en reeds in deze jaarrekening verwerkt.

#### 3.2 Controleverklaring

Gezien de beperkte activiteiten in het verslagjaar, het ontbreken van baten en de geringe lasten is afgezien van een controle van de jaarrekening door een onafhankelijke accountant en het opnemen van een controleverklaring als onderdeel van dit verslag.

Zodra de stichting haar eerste projecten heeft uitgedacht en de benodigde financiële middelen om deze uit te voeren heeft ontvangen, zal een onafhankelijk account gevraagd worden een oordeel te geven over de verantwoording over het verslagjaar waarin de baten uit fondsenwerving zijn ontvangen en/of de projecten zijn uitgevoerd.

**Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel**

De Dieze 51 B, 5052 TN Goirle

info@sinm.nl

<https://sinm.nl>

KvK 78540623

## ONDERTEKENING DOOR BESTUUR

Datum: 11 april 2022

Plaats: Goirle

F.A.P.M. Beekmans, voorzitter -----

M.E. Delemarre, secretaris -----

Y.A.M. Beekmans, penningmeester -----

M.J.P.M. Geerts, bestuurslid -----

V.L.H.M. Hendriks, bestuurslid -----

G.L. van Lieshout, bestuurslid -----

S. Visser, bestuurslid -----

Het originele door het bestuur ondertekende exemplaar van dit jaarverslag ligt ter inzage ten kantore van de stichting.