

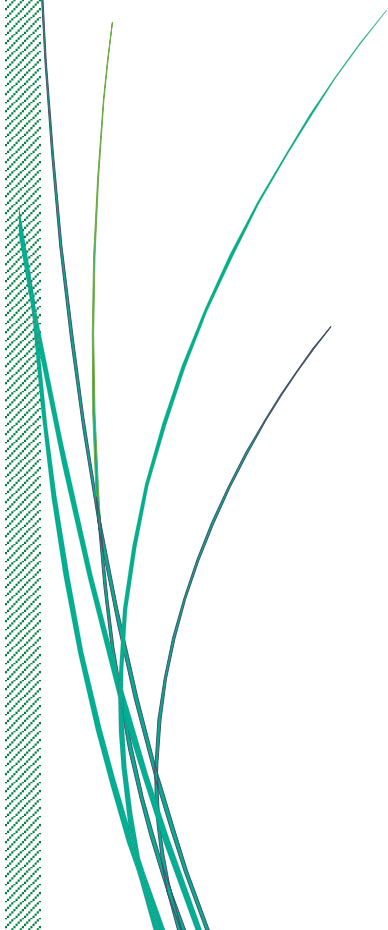


Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel

Omdat iedereen van de natuur moet kunnen genieten

JAARVERSLAG

2020



1 Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Bestuursverslag	2
1.1 De Stichting.....	2
1.2 Terugblik 2020.....	3
1.3 Financiële resultaten.....	4
1.4 Risico's en beheersingsmaatregelen.....	4
1.5 Integriteit en verantwoordelijkheid.....	5
1.6 Vooruitblik 2021.....	5
2. Jaarrekening 2020	6
2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming).....	6
2.2 Staat van baten en lasten.....	6
2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	7
2.4 Toelichting op de balans.....	8
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten.....	9
3. Overige gegevens	10
3.1 Resultaatbestemming.....	10
3.2 Controleverklaring.....	10

Voorwoord

Voor u ligt het eerste jaarverslag van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel.

In dit jaarverslag wordt een zo volledig mogelijk overzicht gegeven van de activiteiten en financiële resultaten van de stichting in 2020. Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is een non-profitorganisatie met een maatschappelijk, sociaal doel die voor het realiseren daarvan afhankelijk is van door derden ter beschikking gestelde gelden. Het bestuur van de stichting hecht er dan ook groot belang aan om transparant en adequaat verantwoording af te leggen over de besteding daarvan en over haar ambities en (financiële) resultaten.

1. Bestuursverslag

1.1 De Stichting

1.1.1 Oprichting

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel, statutair gevestigd te Goirle (Kamer van Koophandel nummer 78540623) is op 8 juli 2020 opgericht met als doel de verdere integratie van anders valide mensen met een fysieke beperking in de samenleving.

Aanleiding was de observatie dat een belangrijk deel van de kinderen en volwassenen met een fysieke functiebeperking, ondanks de aanleg van rolstoelpaden in natuurgebieden, geen optimaal gebruik kan maken van de natuur. De redenen daarvoor zijn divers. Denk aan het ontbreken van de financiële middelen om zelf een terreinrolstoel of ander hulpmiddel aan te schaffen, waarmee bijvoorbeeld naar het bos, het strand of de duinen kan worden gegaan. Of de afwezigheid van benodigde faciliteiten in de omgeving van een natuurgebied, zoals een toegankelijk toilet voor mensen met een fysieke beperking. Ook zijn er soms belemmeringen ten aanzien van de bereikbaarheid van of bij het gebruik van de reeds bestaande voorzieningen, zoals rolstoelpaden. Voor minder valide mensen is het daardoor niet altijd mogelijk om zelf de natuur te ervaren en te beleven zoals ieder ander. Het ontspannen gevoel van een boswandeling of het verfrissende effect van uitwaaien op het strand is voor hen niet vanzelfsprekend. Er is steeds meer (wetenschappelijk) bewijs dat de natuur belangrijk is voor de gezondheid en het welzijn van mensen. In onze optiek mag niemand daarvan worden uitgesloten. Van daaruit is het idee tot stand gekomen voor "Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel".

1.1.2 Doelstelling

De stichting wil bijdragen aan de (verdere) integratie van anders valide mensen of mensen met een fysieke beperking door direct of indirect aan hen hulpmiddelen ter beschikking te stellen die hun mobiliteit bevorderen waardoor zij zich als ieder ander kunnen verplaatsen in de openbare ruimte zoals in natuurgebieden, op het strand en in moeilijk begaanbare omgevingen. Zij wil dit onder andere bereiken door al dan niet bij natuurgebieden met milieu-educatieve centra, informatiecentra, bezoekerscentra en dergelijke terreinrolstoelen ter beschikking te stellen ten behoeve van anders valide kinderen en volwassen met een fysieke functiebeperking. Op die manier kunnen zij wel het strand op of de natuur in en deze zien, voelen en persoonlijk beleven zoals iedereen.

Hiertoe wil de stichting strand- en/of terreinrolstoelen aanschaffen en deze rolstoelen ter beschikking stellen aan genoemde centra. De centra die de rolstoelen in bruikleen krijgen,

ontvangen daarbij tevens ondersteuning en alle informatie die nodig is voor een deugdelijk en correct gebruik van de rolstoelen. De stichting voorziet ook in het technische onderhoud indien dat nodig is. De stichting wil daarnaast door de samenwerking met deze centra en andere terreinbeheerders aan te gaan de toegankelijkheid van moeilijk begaanbare omgevingen voor haar primaire doelgroep verder verbeteren.

1.1.3 Bestuur

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel kent statutair een bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid van de stichting en ziet erop toe dat dit beleid op een transparante en integere manier wordt uitgevoerd.

Voor een inhoudelijke toelichting op het beleid wordt verwezen naar het [Beleidsplan 2021-2025](#) van de stichting dat tevens via de website te raadplegen is. De uitvoering van het beleid en de besluiten van het bestuur berust met name als eerste bij het dagelijks bestuur. De algemene bestuursleden zien toe op een correcte uitvoering.

Het bestuur van de stichting is gevormd door betrokken mensen die ieder vanuit een eigen ervaring, professionele achtergrond en/of opleiding een eigen specifieke bijdrage leveren. De raad van bestuur bestond op 31 december 2020 uit de navolgende personen:

Voorzitter:	F.A.P.M. (Franc) Beekmans
Secretaris:	S. (Saskia) Visser
Penningmeester:	B. (Barbara) Vermeij
Algemene bestuursleden:	M.E. (Maaïke) Delemarre
	M.J.P.M. (Marianne) Geerts
	V.L.H.M. (Vincent) Hendriks
	G.L. (Gert) van Lieshout

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.

In 2021 heeft een wijziging in de samenstelling en functieverdeling binnen de raad van bestuur plaatsgevonden. Mevrouw Vermeij heeft in oktober 2021 het penningmeesterschap neergelegd. Deze functie is overgenomen door mevrouw Y. (Yvonne) Beekmans. Daarnaast is de functie van secretaris door mevrouw Visser in oktober 2021 overgedragen aan mevrouw Delemarre. Mevrouw Visser is als algemeen bestuurslid aangebleven.

In lijn met het beleid van de stichting, dat zo veel mogelijk middelen ten goede komen aan de doelstellingen, ontvangen de bestuursleden geen vergoeding voor hun inzet voor de stichting. Deze inzet moet komen uit een groot hart en vooral sociale betrokkenheid.

1.2 Terugblik 2020

Het verslagjaar stond in het teken van de oprichting van de stichting en alle daarbij komende formele zaken, zoals het samenstellen van het bestuur, het formuleren van de missie en doelstellingen en bepalen van de doelgroepen, het (laten) opstellen van de statuten en de inschrijving van de stichting in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

De stichting is in 2020 niet naar buiten getreden en heeft derhalve geen projecten ten behoeve van haar doelgroepen uitgevoerd. Het bestuur zal hier pas toe overgaan op het moment dat aan alle voorwaarden daarvoor is voldaan. Dit houdt onder andere in dat de inrichting van de interne

beheerorganisatie moet zijn afgerond, er geschikte communicatiekanalen zijn opgezet en er voldoende (financiële) middelen aanwezig zijn ter financiering van de projecten.

1.3 Financiële resultaten

Doordat de stichting in het (eerste) verslagjaar, dat liep van 8 juli t/m 31 december 2020, nog geen baten had, maar al wel (enkele) lasten, is het boekjaar 2020 afgesloten met een negatief resultaat van € 79. De verantwoorde lasten hebben betrekking op de eenmalige kosten voor de inschrijving van de stichting in het handelsregister en de vastlegging van de domeinnamen en hosting van de website.

De omvang van de lasten is gering, omdat het bestuur ernaar streeft de beheerkosten en bestedingen tot een minimum te beperken. Dit doet zij onder andere door af te zien van enige bestuurdersbeloning en door benodigde producten en diensten zoveel mogelijk op vrijwillige basis of tegen een gereduceerde prijs te verkrijgen.

Zo is mr. L.J.M. Teunissen van Linders Notarissen in 2020 bereid gevonden onbezoldigd begeleiding te geven bij de oprichting van de stichting en de statuten van de stichting op te stellen. De stichting is hem dan ook zeer erkentelijk voor zijn inspanningen om de oprichting op zorgvuldige wijze mogelijk te maken.

Er waren in 2020 geen medewerkers in dienst bij de stichting.

1.4 Risico's en beheersingsmaatregelen

Door de beperkte activiteiten van de stichting in haar oprichtingsjaar was er nauwelijks sprake van enig risico. Er bestond uitsluitend een liquiditeitsrisico, aangezien er in deze fase nog geen inkomsten uit giften of donaties waren, waarmee de operationele uitgaven betaald konden worden. Huisvennen Advies B.V., zijnde de vennootschap waaraan de voorzitter van de stichting professioneel is verbonden, is bereid gevonden een renteloze lening te vertrekken ter voldoening van deze initiële kosten. Hierbij is uiterste zorgvuldigheid en transparantie betracht naar het voltallige bestuur.

Zodra alle voorbereidende en organisatorische werkzaamheden zijn afgerond, zal de stichting starten met de activiteiten waarvoor zij is opgericht.

De stichting kiest daarbij voor een projectmatige aanpak, waarbij voor ieder project een onderbouwd en gedetailleerd plan wordt opgesteld, waaruit zowel de inhoudelijke aspecten van het initiatief als de daarvoor benodigde investeringen blijken.

Pas op het moment dat er als gevolg van donaties of andere bijdragen voldoende geld ter beschikking is gesteld, zal tot uitvoering van de projecten worden overgegaan.

Verder wordt door het bestuur zowel bij de vertegenwoordiging van de stichting richting derden als bij het intern beheer het vierogen-principe gehanteerd. Dit houdt in dat in geen geval slechts één bestuurder rechtshandelingen namens de stichting mag aangaan of beheershandelingen mag verrichten. Dit is tevens als zodanig vastgelegd in de statuten van de stichting.

De tijdens bestuursvergaderingen door het bestuur besproken onderwerpen, gemaakte afspraken en genomen besluiten worden vastgelegd in notulen en/of actielijsten, die aan alle bestuursleden eerst als concept worden uitgereikt en in bestuursvergaderingen worden vastgesteld.

1.5 Integriteit en verantwoordelijkheid

De stichting is zich sterk bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en zet zich in om de verwachtingen, die belanghebbenden van de stichting hebben, waar te maken.

De bestuursleden (zowel individueel als collectief) dragen daarbij een specifieke verantwoordelijkheid ten aanzien van hun persoonlijke inzet, integriteit en ten aanzien van de uitstraling en de goede naam van de stichting. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij/zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigen belang handelt en dat hij/zij iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten met de stichting of het bestuur daarvan zou kunnen leiden.

De afspraken hierover zijn vastgelegd in een [Protocol integer bestuur](#), dat tevens via de website van de stichting te raadplegen is. Alle bestuursleden hebben zich hieraan gecommitteerd en zullen jaarlijks bevestigen dat zij de in dit protocol neergelegde gedragsregels hebben nageleefd.

1.6 Vooruitblik 2021

De voorbereidende werkzaamheden die in 2020 zijn gestart, zullen in komend boekjaar hun vervolg krijgen. Het bestuur wil daarmee een solide basis leggen van waaruit de operationele activiteiten kunnen worden gestart. In 2021 zal verder aan deze basis worden gebouwd. Concrete activiteiten daarbij zijn de verdere inrichting van de financiële administratie en het secretariaat, de formalisering van het beleid en protocollen, de opzet van communicatiekanalen, waaronder de website en het ontwerp van een aansprekend en herkenbaar logo.

Daarnaast zal op verschillende manieren in contact worden getreden met de primaire doelgroep van de stichting om hun wensen en behoeften inzichtelijk te krijgen. De stichting wil hiermee een goed beeld krijgen van hoe (toekomstige) donaties op een doeltreffende wijze ingezet kunnen worden en zal haar projectplannen daarop afstemmen.

De stichting streeft ernaar door de Belastingdienst te worden erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Aan de ANBI-status zijn strenge kwaliteitseisen verbonden die strikt moeten worden nageleefd. Het bestuur hecht er belang aan om de doelstellingen van de stichting transparant en op eerlijke en integere wijze uit te voeren. Met het verkrijgen van de ANBI-status kan zij aantonen dat op verantwoorde wijze met de verkregen middelen wordt omgegaan en de stichting aan de kwaliteitsvereisten voldoet.

Bijkomend voordeel van de ANBI-status voor donateurs is dat eventuele donaties en giften aan de stichting voor de schenkers (onder voorwaarden) fiscaal aftrekbaar zijn.

Het bestuur verwacht bovenstaande activiteiten grotendeels in 2021 uit te kunnen voeren, waarna in 2022 de eerste projecten kunnen worden uitgedacht en de fondsenwerving kan worden opgestart. Voor het jaar 2021 betekent dit dat er, evenals in 2020, naar verwachting geen baten zullen zijn, maar wel (beperkte) kosten, waaronder bankkosten en kosten voor het in stand houden van de website. De hiermee gepaard gaande uitgaven zullen in 2021 worden voldaan uit een verstrekte aanvullende onderhandse lening.

Na oprichting van de stichting in 2020 is een eerste (concept) begroting voor 2021 opgesteld, ervan uit gaande dat de eerste operationele activiteiten in dat jaar zouden kunnen plaatsvinden. Echter nu het niet aannemelijk is dat de eerste projecten al in 2021 worden opgestart, zal deze (concept) begroting in 2021 niet als sturingsinstrument worden ingezet. Om die reden is ervan afgezien om de begroting over 2021 in dit jaarverslag op te nemen.

2. Jaarrekening 2020

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

	Referentie	31 december 2020 (€)
ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa	2.4.1	57
Totaal		57
PASSIVA		
Reserves en fondsen		
- Overige reserves	2.4.2	(79)
Langlopende schulden	2.4.3	136
Totaal		57

2.2 Staat van baten en lasten

	Referentie	8 juli t/m 31 december 2020 (€)
BATEN		
Baten uit fondsenwerving	2.5.1	-
Som van de baten		-
LASTEN		
Kosten beheer en administratie	2.5.2	79
Som van de lasten		79
Saldo van baten en lasten		(79)
Bestemming saldo van baten en lasten		
Onttrekking aan:		
- Overige reserves		(79)

2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

2.3.1 Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven en kleine fondsenwervende organisatie (Rjk C1 en C2).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Alle bedragen in de jaarrekening zijn vermeld in euro's, tenzij anders vermeld.

Doelstelling

Het doel van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is de integratie van anders valide mensen in de samenleving door hen te faciliteren bij het zich verplaatsen in de openbare ruimte.

De Stichting is feitelijk gevestigd aan de Dieze 51 b, 5052 TN te Goirle en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 78540623.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2.3.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen van het actief naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

Onder de vorderingen en overlopende activa worden de vorderingen opgenomen die naar hun aard een looptijd hebben van korter dan een jaar.

Reserves en fondsen

Onder de post reserves en fondsen worden de door de stichting gevormde reserves opgenomen. De overige reserves zijn dat gedeelte van het eigen vermogen waarover het bestuur zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Langlopende schulden

Dit betreffen schulden met een resterende looptijd van meer dan een jaar. Schulden die binnen een jaar vervallen worden als kortlopend aangemerkt.

2.3.1 Grondslagen voor bepaling van het saldo van baten en lasten

Algemeen

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen baten uit fondsenwerving enerzijds en de kosten en andere lasten anderzijds.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten

Baten worden verantwoord voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Lasten

Lasten worden berekend op basis van historische prijzen en conform de hiervoor reeds vermelde grondslagen toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt indien en voor zover deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

2.4 Toelichting op de balans

2.4.1 Vorderingen en overlopende activa

31 december 2020 (€)

Vooruitbetaalde bedragen	<u>57</u>
--------------------------	-----------

De vooruitbetaalde bedragen betreffen de in het verslagjaar betaalde bedragen voor webhosting en domeinregistratie ten behoeve van de website van de stichting met betrekking tot 2021.

2.4.2 Overige reserves

Het verloop van de overige reserves in het verslagjaar is als volgt:

	2020 (€)
<i>Overige reserves</i>	
Stand per 8 juli	-
Resultaatbestemming boekjaar	<u>(79)</u>
Stand per 31 december	<u>(79)</u>

2.4.3 Langlopende schulden

Het verloop van de langlopende schulden in het verslagjaar is als volgt:

	2020 (€)
<i>Onderhandse lening</i>	
Stand per 8 juli	-
Bij: Ontvangen lening	<u>136</u>
Stand per 31 december	<u>136</u>

Ter voldoening van de in het verslagjaar ontvangen facturen inzake de kosten van inschrijving van de stichting in het handelsregister en de kosten van de domeinnamen en hosting van de website, is door Huisvennen Advies B.V. een onderhandse lening aan de stichting verstrekt. Aangezien deze lening naar verwachting niet binnen een jaar na balansdatum afgewikkeld zal worden, is deze als langlopend aangemerkt.

De stichting is over de lening geen rente verschuldigd.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.5.1 Baten uit fondsenwerving

De stichting is voor haar inkomsten afhankelijk van donateurs en subsidieverstrekkers die een financiële bijdrage willen leveren aan de doelstellingen van de Stichting. Aangezien de stichting in het (eerste) boekjaar nog niet naar buiten is getreden of acties heeft uitgevoerd om financiële middelen aan te trekken, zijn potentiële donateurs niet in de gelegenheid geweest de stichting financieel te ondersteunen. De baten zijn om die reden in het verslagjaar nihil.

2.5.2 Kosten beheer en administratie

	8 juli t/m 31 december 2020 (€)
Inschrijving KvK	50
Kosten website	29
	<u>79</u>

De kosten van beheer en administratie bestaan uit de betaalde eenmalige vergoeding aan de Kamer van Koophandel voor de inschrijving van de stichting in het handelsregister en de aan het verslagjaar toe te rekenen kosten voor de vastlegging van de domeinnamen en voor hosting van de website van de stichting.

3. Overige gegevens

3.1 Resultaatbestemming

Het bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld op 11 april 2022. Het negatieve resultaat ad. € 79 is in mindering gebracht op de overige reserves en reeds in deze jaarrekening verwerkt.

3.2 Controleverklaring

Gezien de beperkte activiteiten in het verslagjaar, het ontbreken van baten en de geringe lasten is afgezien van een controle van de jaarrekening door een onafhankelijke accountant en het opnemen van een controleverklaring als onderdeel van dit verslag.

Zodra de stichting haar eerste projecten heeft uitgedacht en de benodigde financiële middelen om deze uit te voeren heeft ontvangen, zal een onafhankelijk account gevraagd worden een oordeel te geven over de verantwoording over het boekjaar waarin de baten uit fondsenwerving zijn ontvangen en/of de projecten zijn uitgevoerd.

Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel

De Dieze 51 B, 5052 TN Goirle

info@sinm.nl

<https://sinm.nl>

KvK 78540623

ONDERTEKENING DOOR BESTUUR

Datum: 11 april 2022

Plaats: Goirle

F.A.P.M. Beekmans, voorzitter -----

M.E. Delemarre, secretaris -----

Y.A.M. Beekmans, penningmeester -----

M.J.P.M. Geerts, bestuurslid -----

V.L.H.M. Hendriks, bestuurslid -----

G.L. van Lieshout, bestuurslid -----

S. Visser, bestuurslid -----

Het originele door het bestuur ondertekende exemplaar van dit jaarverslag ligt ter inzage ten kantore van de stichting.