

Afschrift akte van  
**Oprichting**

**Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel**

d.d. 8 juli 2020





2020C100859LT

91

## OPRICHTING STICHTING

*"Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel"*

Heden, acht juli tweeduizend twintig, -----  
verschenen voor mij, Mr LUCAS JACOBUS MARIA TEUNISSEN, -----  
notaris met plaats van vestiging BREDA: -----

1. de heer **Vincent Leonardus Hubertus Maria HENDRIKS**, geboren te Reusel op -----  
veertien november negentienhonderdvierenzeventig (Nederlands Paspoort nummer: ----  
NPJF3PL43, afgegeven te Goirle op achtentwintig april tweeduizend vijftien), ongehuwd  
en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als -----  
zodanig geregistreerd geweest, wonende Wit Hollandven 7 te 5052 BP Goirle; -----
2. de heer **Franciscus Antonius Petrus Maria BEEKMANS**, geboren te Tilburg op -----  
achtentwintig oktober negentienhonderdzestig (Nederlandse Identiteitskaart nummer: ---  
IJU6B1D44, afgegeven te Goirle op negenentwintig juli tweeduizend veertien), -----  
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap  
of als zodanig geregistreerd geweest, wonende Wermenbossestraat 18a te 5051 BA ----  
Goirle;-----
3. mevrouw **Saskia VISSER**, geboren te Goirle op twintig oktober -----  
negentienhonderdachtenzeventig (Nederlandse Identiteitskaart nummer: IYDC5B205, ---  
afgegeven te Goirle op veertien maart tweeduizend zestien), thans ongehuwd en niet ---  
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig ----  
geregistreerd geweest, wonende Donkven 32 te 5052 BK Goirle; -----
4. mevrouw **Barbara VERMEIJ**, geboren te Waddinxveen op zestien januari -----  
negentienhonderdeenzeventig (Nederlandse Identiteitskaart nummer: IK5B24L21, ----  
afgegeven te Goirle op veertien april tweeduizend vijftien), thans ongehuwd en niet -----  
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig ----  
geregistreerd geweest, wonende De Mark 50 te 5052 TC Goirle, -----
5. mevrouw **Maria Elisabeth DELEMARRE**, geboren te Nijmegen op eenendertig maart ---  
negentienhonderdvijfenzeventig (Nederlands Paspoort nummer: NUCKDHFk4, -----  
afgegeven te Goirle op zeven december tweeduizend zestien), gehuwd, wonende De ---  
Dieze 51b te 5052 TN Goirle; -----
6. mevrouw **Martina Johanna Petronella Maria GEERTS**, geboren te Sint-Oedenrode op  
zes april negentienhonderdeenzeestig (Nederlands Paspoort nummer: NURRCFC02, -  
afgegeven te Goirle op zeven april tweeduizend zeventien), ongehuwd en niet -----  
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig ----  
geregistreerd geweest, wonende Spoorbaan 3 te 5051 ET Goirle; -----
7. de heer **Gerardus Lambertus VAN LIESHOUT**, geboren te Heeswijk op achtentwintig -  
maart negentienhonderddrieënzeestig (Nederlands Rijbewijs nummer: 5571921881, -----  
afgegeven te Bernheze op negenentwintig juli tweeduizend zestien), gehuwd, wonende -



2020C100859LT

Meerstraat 38 te 5473 VX Heeswijk-Dinther, gemeente Bernheze.-----  
De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----  
volgende statuten vast te stellen: -----

**Naam en Zetel** -----

**Artikel 1**-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel**". -----  
De naam van de stichting is afgekort: "Stichting INM".-----
2. Zij heeft haar zetel te **Goirle**.-----

**Doel**-----

**Artikel 2**-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. de integratie van anders valide mensen en/of mensen met een fysieke beperking te bevorderen door direct of indirect aan hen hulpmiddelen ter beschikking te stellen -- die hun mobiliteit bevorderen waardoor zij zich als ieder ander kunnen verplaatsen - in de openbare ruimte zoals maar niet uitsluitend, in natuurgebieden, op het strand - en in moeilijk begaanbare omgevingen; -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
  - a. de (in)directe terbeschikkingstelling van terreinrolstoelen aan of al dan niet door ---- tussenkomst van bezoekerscentra, milieu educatieve centra, informatiecentra en ---- dergelijke en de ondersteuning van deze centra om deze terbeschikkingstelling te -- bevorderen met alle daarvoor passende middelen en faciliteiten;-----
  - b. het voeren van overleg met overheden en organisaties die zich al dan niet ----- projectmatig inzetten om de toegankelijkheid van de openbare ruimte of ----- natuurgebieden te realiseren voor mensen met fysieke beperkingen;-----
  - c. het geven van informatie om de toegankelijkheid van de openbare ruimte en ----- natuurgebieden voor mensen met een fysieke beperking te bevorderen; -----
  - d. het organiseren van allerlei soortige activiteiten door, namens of door samenwerking van de stichting met andere organisaties die mede als oogmerk hebben het ----- ondersteunen van goede doelen;-----
  - e. het op allerlei manieren werven van fondsen, gelden en/of andersoortige ----- ondersteuning om de doelstellingen en activiteiten van de stichting financieel ----- mogelijk te maken; -----
  - f. het op allerlei manieren promoten en/of onder de aandacht brengen van de ----- doelstellingen van de stichting;-----
  - g. het proberen te verwerven en in stand houden van de status van een door de ----- Nederlandse Belastingdienst erkende algemeen nut beogende instelling (ANBI----- status) alsmede de naleving van de kwaliteitscriteria die ten grondslag liggen aan de erkenning van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF-keurmerk).-----



2020C100859LT

- 3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de -----  
 continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de --  
 stichting. -----
- 4. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichters of aan hen die deel uitmaken van  
 haar organen noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatste betreft de uitkeringen een --  
 ideële of sociale strekking hebben. -----  
 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van  
 de stichting als ware het eigen vermogen. -----

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning**-----

**Artikel 3**-----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal van ten minste drie bestuurders. In ---  
 geval het bestuur heeft besloten een raad van toezicht in te stellen, wordt het in de -----  
 vorige volzin bedoelde aantal door de raad van toezicht vastgesteld en kan dit aantal ----  
 lager zijn dan drie. -----
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo --  
 spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden, worden voorzien. In geval het -----  
 bestuur heeft besloten een raad van toezicht in te stellen, worden bestuurders benoemd  
 en geschorst door de raad van toezicht.-----
- 3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd en vormen het -  
 dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één -----  
 persoon worden vervuld. -----
- 4. In geval het bestuur heeft besloten een raad van toezicht in te stellen worden de -----  
 bestuurders benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht van ten ----  
 minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad van ---  
 toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, -----  
 genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte -----  
 stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige --  
 vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht. -----  
 De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend -----  
 karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het  
 ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld. -----
- 5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens --  
 een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden -----  
 bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste vijf maal herbenoembaar. De in een -----  
 tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats  
 in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
- 6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----  
 bevoegdheden. -----
- 7. De bestuurders ontvangen geen enkele beloning voor hun werkzaamheden in het kader  
 van de doelstellingen van de stichting, tenzij het bestuur daartoe besluit in een -----



2020C100859LT

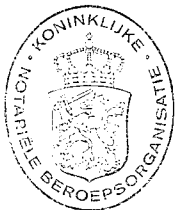
4

- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn en een beloning voor hun -----  
werkzaamheden in het kader van de doelstellingen van de stichting wordt toegekend die  
in verhouding staat tot hun inspanningen, maar deze beloning is nooit hoger dan de als -  
zodanig bekende belastingvrije vrijwilligersvergoeding. Alle bestuurders hebben recht op  
vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. In geval  
in enig boekjaar van de stichting haar exploitatieresultaat negatief is, ontvangen de -----  
bestuurders geen beloning. Zij hebben alsdan wel recht op vergoeding van de door hen  
in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----
8. In geval het bestuur heeft besloten een raad van toezicht in te stellen, kan het bestuur --  
nadien worden gevormd door tenminste één bestuurder die alsdan de bevoegdheden --  
van het bestuur verkrijgt op een wijze zoals in deze statuten bepaald is.-----
9. In geval het bestuur heeft besloten een raad van toezicht in te stellen, is het met -----  
uitzondering van ieder ander de raad van toezicht, die aan een of meer bestuurders een  
beloning kan toekennen zoals bedoeld is in het voorgaande lid 7.-----
10. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door ---  
een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande -----  
schriftelijk vastgestelde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. -----  
Het zelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of -----  
dienstverlening een indirect belang heeft.-----

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**-----

#### **Artikel 4**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd, nadat daartoe een besluit is genomen met een bijzondere -----  
meerderheid van tenminste alle uitgebrachte stemmen minus één in een vergadering ---  
waarin alle stemgerechtigde - niet geschorste - bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn:-----
- a. enige arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of van arbeidsovereenkomsten ---  
voor bepaalde tijd aan te gaan waarbij een salaris is overeengekomen dat vijf en ---  
twintig procent (25 %) hoger is dan het minimum loon;-----
- b. extra secundaire arbeidsvoorwaarden of duurzame of eenmalige emolumenten bij --  
de arbeidsovereenkomsten toe te kennen, zoals extra vrije dagen, pensioenrechten,  
auto van de zaak, bonusregelingen, etcetera;-----
- c. arbeidsovereenkomsten te beëindigen anders dan door het bereiken van de -----  
pensioengerechtigde leeftijd van de medewerker;-----
- d. overeenkomsten aan te gaan tot (onder-)huur, (onder-)verhuur, aankoop of verkoop  
of het vestigen van beperkte zakelijke rechten of zekerheidsrechten op onroerende -  
zaken, die voor de realisatie van de doelstelling(en) van de stichting worden -----  
gebruikt;-----
- e. optierechten of beperkte persoonlijke of zakelijke rechten op (im)materiële goederen  
van de stichting te vestigen;-----



2020C100859LT

- f. tot verkoop zonder directe vervanging over te gaan van functionele goederen van de stichting; -----
- g. de feitelijke vestigingsplaats, het kantoor en de werkplekken van de medewerkers -- van de stichting te verplaatsen; -----
- h. tot het overdragen van of het verstrekken van een zakelijk of persoonlijk recht(en) -- aan één of meerdere derde(n) van de handelsnaam en/of het daaraan ten grondslag liggende adressenbestand van de stichting; -----
- i. tot het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere organisaties en/of ----- ondernemingen; -----
- j. tot het verlenen van procuratie of machtiging aan medewerker of derden om de ---- stichting op welke wijze dan ook te vertegenwoordigen. -----
- k. tot het aanstellen van een andere administrateur of accountant en/of het geheel of -- gedeeltelijk (doen) wijzigen van de systematiek of bestendige gedragslijn van ----- administreren, boekhoudkundig waarden of rapporteren van resultaten van de ---- stichting. -----
- l. tot het aangaan van overeenkomsten waaronder duurovereenkomsten zoals ----- abonnementen of servicecontracten die per overeenkomst een bedrag van tien ----- duizend euro (€ 10.000,00) te boven gaan waarbij overeenkomsten met dezelfde --- wederpartij binnen een tijdsspanne van twee jaar als één overeenkomst worden ---- aangemerkt. -----
- m. tot het aangaan of wijzigen van leningen of het ter leen verstrekken van gelden voor een bedrag van meer dan tien duizend euro (€ 10.000,00); -----
- n. tot het aanvragen van faillissement of surséance van betaling of uitstel van betaling of aanbieden van akkoord aan schuldeisers; -----
- o. tot het starten van juridische procedures of het aangaan van een ----- vaststellingsovereenkomst ter beslechting van geschillen indien het ----- schikkingsbedrag meer dan tien duizend euro (€ 10.000,00) bedraagt; -----
- p. tot het vaststellen van beleidsplannen, taakstellende begrotingen, prognoses en/of - jaarrekeningen. -----
- q. tot de instelling van een raad van toezicht. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij -- de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde -- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij -- het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ----- bestuurders. -----
4. In geval het bestuur heeft besloten een raad van toezicht in te stellen, dienen besluiten - zoals bedoeld zijn in lid 2, letters a tot q en in lid 3 de uitdrukkelijke voorafgaande ----- schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. Besluiten dienen daartoe duidelijk te - worden omschreven en schriftelijk aan de raad van toezicht te worden medegedeeld. ----



2020C100859LT

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----  
aanvaard. -----

**Bestuur: vergaderingen** -----

**Artikel 5**-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij ---  
de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het  
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -----  
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste --  
elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Gewoonlijk wordt jaarlijks iedere kwartaal een vergadering gehouden indien dit naar het  
oordeel van het dagelijks bestuur in het belang is van de doelstellingen van de stichting.  
Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de --  
oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag ----  
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een ----  
oproepingsbrief. De oproepingsbrief mag zowel per post als digitaal worden verzonden. -
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----  
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de -  
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----  
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris worden de notulen van de vergadering ----  
gesteld. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulen gesteld onder -----  
verantwoordelijkheid van de voorzitter of diegene die bij ontstentenis van de voorzitter --  
de leiding over de vergadering heeft. De notulen worden vastgesteld op de eerst -----  
volgende vergadering door het bestuur en daartoe getekend door degenen, die in de ----  
vergadering als voorzitter, secretaris en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden  
vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders -  
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

**Bestuur: besluitvorming** -----

**Artikel 6**-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van -  
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -----  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor  
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig



2020C100859LT

9

of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: defungeren**

##### **Artikel 7**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders, behoudens voor zover een raad van toezicht is ingesteld in welk geval deze bevoegdheid toekomt aan de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders waaronder steeds een bestuurder van het dagelijkse bestuur.





2020C100859LT

8

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 kan tegen derden beroep worden -----  
gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, ---  
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

**Raad van toezicht**-----

**Artikel 9**-----

1. De stichting kan door middel van een besluit van het bestuur een raad van toezicht -----  
instellen. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het --  
bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van -  
die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn -----  
opgedragen of toegekend. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van  
ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van ----  
toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -----
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken -  
en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle -----  
inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.  
De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, ---  
bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn --  
taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:-----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - c. door zijn aftreden; -----
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
  - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.-----Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een -----  
vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met ---  
uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd ----  
zijn. -----
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van -----  
overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste tweemaal per jaar --  
bijeem. -----

**Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht**-----

**Artikel 10**-----

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in -----



2020C100859LT

- gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het -  
gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de ---  
raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
  3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad ----  
van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de  
raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----  
vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.----

**Boekjaar en jaarstukken** -----

**Artikel 11** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -----  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -  
worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de -----  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en  
vast te stellen. In geval het bestuur heeft besloten een raad van toezicht in te stellen, ----  
behoeven de balans en de staat van baten en lasten de goedkeuring van de raad van ---  
toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling  
aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn -----  
goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en -----  
lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen -----  
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige -  
in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn -----  
onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek ---  
weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.  
Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.-----
4. In geval het bestuur heeft besloten een raad van toezicht in te stellen, is de raad van ----  
toezicht bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover ----  
daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. ----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ----  
andere gegevensdragers gedurende twaalf jaren te bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager ---  
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en -----  
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd  
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----



2020C100859LT

**Comité van aanbeveling** -----

**Artikel 12**-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijk toestemming van de raad van toezicht, ----- bevoegd om een comité van aanbeveling in te stellen waarin door het bestuur en/of de -- raad van toezicht personen kunnen worden benoemd die zich onbezoldigd en ----- vertrouwelijk willen verbinden om als ambassadeur van de stichting de goede naam van de stichting te garanderen.-----
2. Het comité onderschrijft en draagt de doelstellingen van de stichting publiekelijk uit, werft in de eigen netwerken en daarbuiten sympathisanten (waaronder donateurs) en ----- aspirant-bestuursleden aan die op grond van inhoudelijke en/of bestuurlijke ----- competenties gezocht en beoordeeld worden, en organiseert een netwerk waaruit geput kan worden voor pro deo diensten ten behoeve van de realisatie van de doelstellingen -- van de stichting. -----
3. Een lid van het comité van aanbeveling wordt benoemd voor maximaal drie jaar. Na drie jaar kan het lid door het bestuur worden verzocht om nogmaals drie jaar zitting te nemen in het comité van aanbeveling.-----
4. Jaarlijks wordt het comité van aanbeveling voor een bijeenkomst met het bestuur ----- uitgenodigd om de actuele status en activiteiten van de stichting te evalueren. -----
5. Het bestuur is bevoegd om ten behoeve van het comité van aanbeveling een reglement vast te stellen, te wijzigen of te beëindigen. -----
6. Het bestuur is bevoegd om leden van het comité van aanbeveling uit te nodigen om haar van advies te dienen, haar met diensten bij te staan of aanwezig te zijn bij openbare ---- activiteiten.-----

**Reglement**-----

**Artikel 13**-----

1. Het bestuur en/of de raad van toezicht is bevoegd een reglement vast te stellen waarin - die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur of de raad van - toezicht (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel - 14 lid 1 van toepassing. -----

**Statutenwijziging**-----

**Artikel 14**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. In geval het bestuur heeft besloten ---- een raad van toezicht in te stellen, is statutenwijziging pas mogelijk na voorafgaande ---- schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht,. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders --- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Is het hiervoor vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan kan in een volgende ----



2020C100859LT

- vergadering, te houden binnen twee maanden na de eerste het hiervoor bedoelde -----  
besluit genomen worden met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van -  
de stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ----  
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
  3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde -  
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

**Ontbinding en vereffening** -----

**Artikel 15**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden -----  
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van  
het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----  
Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur --  
welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van  
de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het ----  
saldo moet worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling ----  
met een soortgelijke doelstelling. -----  
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde -----  
vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten --  
meer aanwezig zijn. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door --  
de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk ----  
Wetboek van toepassing -----

**Slotbepalingen**-----

**Artikel 16**-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare (elektronische) ----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

**Slotverklaringen**-----

- Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----
- a. het bestuur bestaat uit zeven (7) bestuurders; -----
  - b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----



2020C100859LT

- 1. de heer **Franciscus Antonius Petrus Maria BEEKMANS**, voornoemd, in de functie van voorzitter; -----
  - 2. mevrouw **Saskia VISSER**, voornoemd, in de functie van secretaris; -----
  - 3. mevrouw **Barbara VERMEIJ**, voornoemd, in de functie van penningmeester; -----
  - 4. de heer **Vincent Leonardus Hubertus Maria HENDRIKS**, voornoemd, in de functie van bestuurslid; -----
  - 5. mevrouw **Maria Elisabeth DELEMARRE**, voornoemd, in de functie van bestuurslid; -----
  - 6. mevrouw **Martina Johanna Petronella Maria GEERTS**, voornoemd, in de functie van bestuurslid; -----
  - 7. de heer **Gerardus Lambertus VAN LIESHOUT**, voornoemd, in de functie van bestuurslid. -----
- c. ter gelegenheid van de oprichting van de stichting kent de stichting nog geen raad van toezicht. -----

**SLOT** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

**WAARVAN AKTE,** -----

opgemaakt in minuut, is verleden te Goirle, ten dage als in het hoofd dezer akte is vermeld. -- Na zakelijke opgave van, en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben ---- kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, ----- notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

