

# Protocol integer bestuur Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel

Dit protocol is tot stand gekomen op basis van de navolgende overwegingen:

- de leden van het bestuur van de Stichting Iedereen Natuurlijk mobiel dragen een specifieke verantwoordelijkheid ten aanzien van hun persoonlijke inzet, integriteit en ten aanzien van de uitstraling en de goede naam van de stichting. Leden van het bestuur dienen er derhalve voor te zorgen dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt dan wel dat deze verantwoordelijkheid door hun gedragingen geen schade wordt berokkend.
- De hiervoor bedoelde integriteit geldt zowel voor alle bestuursleden en houdt in dat de verantwoordelijkheid daarvoor wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen aan andere bestuursleden van de stichting.
- De leden van het bestuur staan ieder persoonlijk in voor deze integriteit door voortdurend op zorgvuldige wijze invulling te geven aan de taakstelling die voortvloeit uit de voor het bestuur geldende statuten.
- Ieder bestuurslid conformeert zich aan dit Protocol integer bestuur en dat met name indien en zodra er zaken en/of onderwerpen aan de orde zijn die (in)direct betrekking hebben op de stichting.
- Het bestuur hecht eraan de hiervoor geldende uitgangspunten schriftelijk vast te leggen en deze voor ieder van hen vast te stellen.

## Artikel 1. – Toepassingsgebied

1. Dit Protocol integer bestuur geldt in het belang van de Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel zowel voor ieder individueel lid als voor het collectief en zowel gedurende de periode van in functie zijn als gedurende de periode van het niet meer in functie zijn.
2. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de actueel op dat moment geldend Protocol integer bestuur.
3. Voor gevallen of situaties waarin dit Protocol integer bestuur niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt overleg plaats binnen het bestuur van de stichting.
4. In geval van buitengewone spoedeisendheid kan ten aanzien van de uitleg van deze gedragscode overleg plaatsvinden met uitsluitend de voorzitter van het bestuur indien in redelijkheid blijkt dat niet aan het gestelde in lid 3 kan worden voldaan.

## Artikel 2. – Grondbeginselen

1. Ieder bestuurslid wordt steeds geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel niet worden geschaad dan wel de integriteit en reputatie daarvan door toedoen van het bestuurslid niet in twijfel kunnen worden getrokken.
2. Van ieder bestuurslid van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel wordt verwacht dat hij/zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigen belang handelt en dat hij/zij iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten met Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel of het bestuur daarvan aanleiding zou kunnen geven. Indien door een lid wordt verondersteld dat een situatie van tegenstrijdigheid van belangen zich wellicht dreigt voor te doen, wordt dit meteen gemeld bij de secretaris en de voorzitter en wordt zorgvuldig uitvoering gegeven aan het bepaalde in artikel 3, lid 10 van de statuten van de stichting.

3. Ieder bestuurslid kan verplicht zijn aan de overige bestuursleden in vergadering bijeen verantwoording af te leggen over zijn/ haar gedragingen als bedoeld in dit protocol integer bestuur.

### **Artikel 3. – Belangenverstrengeling en aanbesteding**

1. Ieder bestuurslid doet aan de secretaris en aan de voorzitter opgave van zijn/haar financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de stichting op enigerlei wijze een zakelijke relatie onderhoud.
2. In geval sprake is van het bestaan van rechtsverhoudingen met de stichting voorkomt het bestuurslid (iedere schijn van) ongeoorloofde bevoordeling of eventueel enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
3. Ieder bestuurslid die familie- of vriendschaps- of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de stichting, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de besluitvorming over de betreffende rechtsverhouding en meldt deze terstond nadat deze ter kennis zijn gekomen bij de secretaris en de voorzitter van het bestuur.
4. Een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van zaken of diensten aan de stichting, waarmee een bestuurslid een familiebetrekking of anderszins persoonlijke en/of nauwe zakelijke betrekkingen heeft, dient voorafgaande gemeld te worden bij de secretaris en de voorzitter van het bestuur.
5. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan de stichting geen zaken of diensten aan die zijn of haar onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder en/of de stichting wellicht zouden kunnen beïnvloeden op enig moment.

### **Artikel 4. – Nevenfuncties**

Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel tenzij hiervan vooraf melding is gemaakt bij het bestuur en het bestuur voldoende waarborgen aanwezig acht dat een dergelijke strijdigheid of belangenverstrengeling of –tegenstelling kan worden vermeden.

### **Artikel 5. – Integriteit ten aanzien van informatie**

1. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn/ haar functie beschikt. Hij/ zij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
2. Een bestuurslid maakt niet te eigen bate of voor zijn/ haar persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn/ haar functie als bestuurslid verkregen informatie.
3. Een bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn/ haar functie als bestuurslid geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft dan wel in de onderhavige situatie dat niet opportuun is. In geval van informatie met een vertrouwelijk karakter wordt de kennis daarvan wel gemeld bij de secretaris en de voorzitter waarbij alsdan de inhoud niet prijs gegeven behoeft te worden. In geval deze informatie de persoon van de voorzitter en/of de secretaris betreft, wordt deze gemeld bij de penningmeester en/of een ander bestuurslid.

### **Artikel 6. – Aannemen van geschenken**

1. In beginsel dient een bestuurslid geschenken en giften die aan een bestuurslid uit hoofde van zijn/ haar functie worden aangeboden, te weigeren.
2. Ieder geschenk en iedere gift, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, die een bestuurslid uit hoofde van zijn/ haar bestuursfunctie ontvangt, dient

binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door de secretaris. Door het bestuur zal vervolgens worden besloten over een passende bestemming. In geval dit een dienst of uitnodiging betreft, dient deze voor zover mogelijk, vooraf te worden gemeld.

3. Indien door een bestuurslid uit hoofde van zijn/ haar bestuursfunctie geschenken of giften worden ontvangen zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van 50,00 Euro of minder, kunnen deze in beginsel worden behouden tenzij het om meerdere geschenken of giften gaat van dezelfde schenker.

### **Artikel 7. – Uitgaven/ onkosten**

Uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond en ten aanzien van deze uitgaven en gemaakte kosten vooraf afstemming heeft plaatsgevonden met het bestuur en vooraf uitdrukkelijke instemming is gegeven tot het maken van deze uitgaven en/of kosten; hetgeen alsdan moet blijken uit de notulen van de vergaderingen van het bestuur. In geen geval worden vergoedingen verstrekt die strijdig zijn met de statuten en/of die de ANBI-status van de stichting kunnen aantasten.

### **Artikel 8. – Declaraties uitgaven/ onkosten**

1. De functie van bestuurslid van de Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel is in beginsel een onbezoldigde functie. In geval wordt besloten tot enige bezoldiging dan geldt daarvoor dat deze niet strijdig mag zijn met de statuten en/of de ANBI-status van de stichting. De hoogte van de bezoldiging wordt jaarlijks door het bestuur afgestemd in verhouding tot de financiële middelen waarover de stichting meent te kunnen beschikken en de verantwoordelijkheid en de zwaarte van de bestuursfunctie.
2. Naast de bezoldiging zoals bedoeld is in lid 1, kan een bestuurslid in aanmerking komen voor de vergoedingen voor onkosten, zoals kosten die worden gemaakt als gevolg van reizen ten behoeve van zijn/haar functie als betrokkene bij het bestuur.
3. Een bestuurslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
4. Declaraties van onkosten worden pas afgewikkeld nadat de voorzitter en de penningmeester daarmee uitdrukkelijk hebben ingestemd en nadat zij het bestuur daarover hebben geïnformeerd.

### **Artikel 9. – Verantwoording**

Ieder bestuurslid legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in dit protocol integer bestuur neergelegde gedragsregels aan het bestuur tijdens de bestuursvergadering waarin de begroting voor het volgende jaar ter beoordeling en besluitvorming aan de orde is.

### **Artikel 10 – Integriteit in geval van calamiteiten en niet reguliere gebeurtenissen**

1. Ieder bestuurslid stelt de voorzitter en de secretaris meteen telefonisch of door middel van e-mail op de hoogte van calamiteiten, niet reguliere gebeurtenissen en niet reguliere feiten ongeacht de aard van de calamiteit of gebeurtenis.
2. In geval van gebeurtenissen zoals in lid 1 van dit artikel zijn bedoeld, treedt de voorzitter dan wel bij diens ontstentenis de secretaris in overleg met het bestuur om in overleg een passende reactie of te nemen maatregel te bepalen.
3. In geval van gebeurtenissen zoals in lid 1 van dit artikel zijn bedoeld, die ertoe moeten leiden dat er maatregelen getroffen dienen te worden jegens een

individueel bestuurslid, zullen de bestuursleden indien en voor zover mogelijk gezamenlijk optreden.

4. Voor het geval het bestuur of individuele bestuursleden door de media worden benaderd om een reactie te geven vanwege gebeurtenissen zoals in lid 1 van dit artikel zijn bedoeld, zal alleen een daartoe door het bestuur aangewezen persoon of de voorzitter de media te woord staan. De overige bestuursleden onthouden zich steeds van commentaar. In geval de voorzitter of het dagelijks bestuur overweegt een persbericht of persverklaringen af te geven, wordt daaraan voorafgaande met het bestuur overlegd om de inhoud van het bericht af te stemmen. Pas na uitdrukkelijke instemming van het bestuur met het bericht kan de inhoud daarvan openbaar worden gemaakt. Van deze aanpak wordt slechts en alleen afgeweken als naar het oordeel van de voorzitter een persbericht of persverklaring geen uitstel kan lijden.

## **Artikel 11 – Schending van het Protocol Integer bestuur**

1. In geval een bestuurslid in strijd handelt met dit protocol integer bestuur kan dit bestuurslid nadat deze schending bekend is geworden bij de voorzitter en/of de secretaris, op non actief worden gesteld door middel van een schorsing. De voorzitter stelt meteen alle overige bestuursleden schriftelijk op de hoogte van de schorsing onder opgave van redenen en nodigt ieder uit tot een bestuursvergadering om tot een weloverwogen oordeel te komen.
2. In geval een bestuurslid is geschorst, wordt deze door middel van een aangetekende brief uitgenodigd voor de in lid 1 bedoelde vergadering opdat het betrokken lid zijn/haar handelswijze in eigen persoon kan toelichten, verklaren en/of kan onderbouwen. De voorzitter zal in deze vergadering zorgvuldig het principe van hoor en wederhoor toepassen en vooraf schriftelijk aan betrokkene gemotiveerd kenbaar maken om welke reden de schorsing is opgelegd. Van het in deze vergadering verhandelde worden notulen gemaakt en/of een schriftelijk verslag dat door de voorzitter, secretaris en de notulist voor akkoord dient te worden ondertekend.
3. Nadat het betrokken bestuurslid is gehoord of daartoe voldoende in de gelegenheid is gesteld naar het oordeel van het dagelijks bestuur, wordt de schorsing opgeheven zodra door het bestuur besloten is of het betreffende bestuurslid in functie kan blijven of dat hij/zij terstond zijn/haar functie dient neer te leggen omdat het handelen afkeurenswaardig is wegens strijdigheid met dit protocol integer bestuur.
4. Voor het geval het besluit van het bestuur is dat betrokken bestuurslid zijn/haar functie terstond moet neerleggen, stemt ieder bestuurslid er nu al mee in dat dan de voorzitter en/of de secretaris gerechtigd zijn betrokkene als zodanig uit te schrijven bij de Kamer van Koophandel.
5. Voor het geval het handelen van het in lid 4 betrokken bestuurslid heeft geleid tot schade voor Stichting Iedereen Natuurlijk Mobiel kan betrokkene gehouden worden deze schade te herstellen dan wel de schade te vergoeden.
6. In geval het betrokken bestuurslid zoals in lid 1 de voorzitter betreft, wordt zijn taak overgenomen door de secretaris en/of de penningmeester dan wel door het bestuurslid dat daartoe door de overige bestuursleden wordt aangewezen.

## **Artikel 12. – Titel**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'protocol Integer Bestuur'.